

Số: 33 /KL - TTr

Ninh Bình, ngày 13 tháng 5 năm 2026

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục
đối với các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở
công lập trên địa bàn xã Khánh Trung, tỉnh Ninh Bình

Thực hiện Quyết định số 102/QĐ-TTr ngày 02/3/2026 của Thanh tra tỉnh Ninh Bình về việc thanh tra thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục đối với các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn các xã Yên Đồng, Khánh Trung; từ ngày 10/3/2026 đến ngày 10/4/2026, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn xã Khánh Trung.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 23/BC-ĐTTr ngày 15/4/2026 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra tỉnh kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Trung học cơ sở Khánh Trung thành lập năm 1960. Trường có quy mô với 720 học sinh/16 lớp và 33 cán bộ, giáo viên, nhân viên. Trường được công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 năm 2020.

Trường Trung học cơ sở Khánh Thành thành lập năm 1963. Tháng 02/2026, Trường học cơ sở Khánh Thành được sáp nhập trên cơ sở 02 Trường Trung học cơ sở Khánh Công và Trung học cơ sở Khánh Thành; có 02 điểm trường, với quy mô 899 học sinh/21 lớp và 49 cán bộ, giáo viên, nhân viên. Trường được công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 năm 2024.

Trường Tiểu học Khánh Trung A thành lập năm 1996. Trường có quy mô với 541 học sinh/15 lớp và 28 cán bộ, giáo viên, nhân viên. Trường được công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 và đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 năm 2024.

Trường Tiểu học Khánh Trung B thành lập năm 1996. Trường có quy mô với 410 học sinh/12 lớp và 22 cán bộ, giáo viên, nhân viên. Trường được công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 năm 2020.

Trường Tiểu học Khánh Thành thành lập năm 2010 trên cơ sở sáp nhập từ Trường Tiểu học Khánh Thành A và Trường Tiểu học Khánh Thành B. Trường có quy mô với 754 học sinh/20 lớp và 37 cán bộ, giáo viên, nhân viên. Trường được công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 năm 2023.

Trường Tiểu học Khánh Công thành lập năm 1960. Trường có quy mô với 377 học sinh/11 lớp và 19 cán bộ, giáo viên, nhân viên. Năm 2024 trường được



công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3.

Trường Mầm non Khánh Thành thành lập năm 1997. Tháng 02/2026, Trường Mầm non Khánh Thành được sáp nhập trên cơ sở 02 Trường Mầm non Khánh Công và Mầm non Khánh Thành; có 04 điểm trường, với quy mô 613 trẻ/25 nhóm, lớp và 67 cán bộ, giáo viên, nhân viên. Trường được công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 năm 2021.

Trường Mầm non Khánh Trung thành lập năm 1997 theo loại hình bán công, đến năm 2010 chuyển đổi sang thành trường công lập. Trường có 02 điểm trường, với quy mô với 425 trẻ/18 nhóm, lớp và 45 cán bộ, giáo viên, nhân viên. Trường được công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 năm 2019.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác xây dựng tổ chức; quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và người lao động

1.1. Công tác xây dựng các tổ chức trong nhà trường

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở đã xây dựng các tổ chức trong nhà trường theo Điều lệ trường học theo cấp học:

- Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng ngay từ đầu năm học; cơ cấu, thành phần đảm bảo theo quy định; Hội đồng thi đua đã tổ chức phát động phong trào dạy và học, bình xét, đề nghị thi đua, khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; lưu trữ hồ sơ tổ chức thực hiện đầy đủ.

- Đã thành lập các tổ chuyên môn hoặc tổ Nhà trẻ, Mẫu giáo (gọi tắt là tổ chuyên môn) và tổ Văn phòng¹; hầu hết các tổ chuyên môn có tổ trưởng, tổ phó, tổ Văn phòng có tổ trưởng, một số trường Tiểu học tổ chuyên môn chỉ có tổ trưởng²; thành phần các tổ đảm bảo theo quy định; Hiệu trưởng đã bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, tổ Văn phòng vào đầu năm học. Các tổ đã xây dựng kế hoạch hoạt động, nhiệm vụ chuyên môn; thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ và tổ chức thực hiện theo Điều lệ trường học và các văn bản hướng dẫn về chuyên môn.

- Trong thời kỳ thanh tra, các trường không thành lập Hội đồng kỷ luật do không có vụ việc phát sinh. Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở đã thành lập/kiện toàn tổ Tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học, thành phần đảm bảo theo quy định; đã xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, phân công nhiệm vụ cho các thành viên nhằm nâng cao kỹ năng phòng ngừa, nhận diện khó khăn, giải quyết và tìm kiếm sự trợ giúp phù hợp, tăng cường ý chí, bản lĩnh cho học sinh.

Sắp xếp, tổ chức các nhóm, lớp học cơ bản đồng đều về sĩ số trong cùng khối lớp, nhóm lớp hoặc cùng điểm trường, phù hợp tình hình thực tiễn về cơ sở vật chất và đội ngũ của nhà trường; đa số các lớp đảm bảo sĩ số học sinh theo quy

¹ Riêng Trường MN Khánh Công (trước sáp nhập) không có tổ Văn phòng.

² Tổ 1 của Trường TH Khánh Trung A, Khánh Trung B, Khánh Công.

định Điều lệ trường học.

Các trường đã ban hành các nội quy, quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy tắc ứng xử, quy chế đối thoại để làm cơ sở quản lý, chỉ đạo, điều hành các hoạt động của đơn vị. Các nội quy, quy chế, quy định đã được thông qua trong các hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động hoặc trong các cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường.

Tuy nhiên, các trường đều có lớp có sĩ số học sinh vượt theo quy định³: năm học 2024-2025 (Trường Tiểu học: Khánh Trung A có 07 lớp, Khánh Trung B 06 lớp, Khánh Thành 17 lớp, Khánh Công 06 lớp; Trường Mầm non: Khánh Trung có 05 lớp, Khánh Thành 08 nhóm/lớp; Trường Trung học cơ sở Khánh Thành 02 lớp); năm học 2025-2026 (Trường Tiểu học: Khánh Trung A có 11 lớp, Khánh Trung B 06 lớp, Khánh Thành 18 lớp, Khánh Công 06 lớp; Trường Mầm non: Khánh Trung có 02 lớp, Khánh Thành 05 nhóm/lớp; Trường Trung học cơ sở: Khánh Thành 07 lớp, Khánh Trung 08 lớp).

1.2. Công tác quản lý, sử dụng đội ngũ

Các trường được giao số lượng viên chức và hợp đồng lao động hằng năm theo các quyết định, văn bản của cấp quản lý trực tiếp; đã sử dụng đúng, đủ số lượng chỉ tiêu viên chức và hợp đồng được cấp có thẩm quyền giao⁴; ngoài ra, các trường đã thực hiện hợp đồng một số vị trí việc làm còn thiếu để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ, công việc của đơn vị (giáo viên, nhân viên). Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ bản đảm bảo về số lượng, cơ cấu, vị trí việc làm. Hầu hết đội ngũ có trình độ đào tạo đạt chuẩn về trình độ đào tạo theo vị trí việc làm (trong đó có một số cán bộ, giáo viên trên chuẩn; số lượng trên chuẩn nhiều ở Trường Mầm non Khánh Thành, Mầm non Khánh Trung), có chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận; có trường tỷ lệ giáo viên/lớp đảm bảo theo quy định⁵.

Hiệu trưởng thực hiện phân công nhiệm vụ, chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên vào đầu năm học; phân công công việc và định mức tiết dạy của cán bộ và giáo viên bám sát các văn bản chỉ đạo các cấp, ngành đảm bảo năng lực, sở trường cá nhân và cơ bản đồng đều giữa các giáo viên và phù hợp với vị trí việc làm; có thông báo phân công nhiệm vụ vào đầu năm học và thông qua trong cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường.

Tuy nhiên, số lượng viên chức và hợp đồng lao động theo Nghị định số

³ Khoản 1 Điều 16 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; khoản 3 Điều 16 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; khoản 1 Điều 15 Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT (gọi tắt Điều lệ trường học).

⁴ Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 của UBND huyện Yên Khánh (tỉnh Ninh Bình cũ) về giao chỉ tiêu công chức, số lượng người làm việc (viên chức) và lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ trong cơ quan đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024; Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 15/01/2025 của UBND huyện Yên Khánh (tỉnh Ninh Bình cũ) về giao chỉ tiêu công chức, số lượng người làm việc (viên chức) và lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 trong cơ quan đơn vị sự nghiệp công lập năm 2025; Báo cáo số 68/BC-UBND ngày 07/02/2026 của UBND xã Khánh Trung về tạm giao chỉ tiêu biên chế cán bộ, công chức khối chính quyền, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, viên chức các đơn vị sự nghiệp và lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 năm 2026; Nghị quyết số 33/NQ-HĐND ngày 09/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Khánh Trung về điều chỉnh chỉ tiêu biên chế cán bộ, công chức khối chính quyền, viên chức các đơn vị sự nghiệp và lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 trên địa bàn xã Khánh Trung năm 2026 và một số văn bản khác.

⁵ Năm học 2025-2026: Trường TH Khánh Trung A.

111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ của 7/8 trường thực tế thấp hơn số lượng chỉ tiêu được cấp trên giao, số viên chức thiếu: năm 2024 (Trường Tiểu học: Khánh Trung A thiếu 02, Khánh Trung B 05, Khánh Thành 03, Khánh Công 05; Trường Mầm non: Khánh Trung 02, Khánh Thành 04; Trường THCS Khánh Thành 04); năm 2025 (Trường Tiểu học: Khánh Trung A 02, Khánh Trung B 02, Khánh Thành 02, Khánh Công 04; Trường Mầm non Khánh Thành 01; Trường THCS Khánh Thành 04); năm 2026 (Trường Tiểu học: Khánh Trung A thiếu 02, Khánh Trung B 02, Khánh Thành 02, Khánh Công 07; Trường Mầm non: Khánh Trung 01, Khánh Thành 02; Trường THCS Khánh Thành 04). Riêng Trường Trung học cơ sở Khánh Trung số lượng chỉ tiêu viên chức và hợp đồng được giao chưa đảm bảo nên tỷ lệ giáo viên/lớp các năm học rất thấp (từ 1,43 đến 1,56); thiếu một số giáo viên dạy môn Giáo dục công dân, Tin học, Lịch sử- Địa lý, Công nghệ.

Việc thiếu viên chức và hợp đồng lao động nên các trường tiểu học và trung học cơ sở, giáo viên hầu hết giảng dạy vượt định mức tiết dạy theo quy định⁶. Trường Tiểu học Khánh Trung A: thiếu nhân viên Giáo vụ, Thư viện, quản trị công sở; Kế toán làm việc chung của 02 Trường (Tiểu học Khánh Trung A và Khánh Trung B); nhân viên Văn thư kiêm nhiệm công tác Thư viện nhưng chưa có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Thư viện. Trường Tiểu học Khánh Trung B thiếu nhân viên Giáo vụ, Văn thư và Thủ quỹ. Trường Tiểu học Khánh Công thiếu giáo viên dạy môn Tin học, Mỹ Thuật, Âm nhạc; thiếu nhân viên Thư viện, quản trị công sở. Trường Mầm non Khánh Thành thiếu nhân viên Văn thư, Thư viện, Y tế, phục vụ theo quy định⁷.

Trường Tiểu học Khánh Trung B chưa có Hiệu trưởng từ tháng 7/2024 đến thời điểm thanh tra; Trường có duy nhất 01 cán bộ quản lý (Phó Hiệu trưởng). Có 02 trường có giáo viên chưa đạt chuẩn về trình độ đào tạo về chuyên môn (Trường Trung học cơ sở Khánh Trung 01 giáo viên, Tiểu học Khánh Trung B 02 giáo viên) theo quy định⁸.

Có 02 trường thừa cấp phó theo quy định⁹: Trung học cơ sở Khánh Thành thừa 02, Mầm non Khánh Thành thừa 03 do mới sáp nhập trường.

2. Việc đánh giá, xếp loại và thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, người lao động

2.1. Việc đánh giá, xếp loại đối với đội ngũ

a) Công tác đánh giá theo chuẩn: Các trường đã triển khai thực hiện đánh

⁶ Khoản 3 Điều 7 Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ GDĐT quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học (đối với TH và THCS).

⁷ Khoản 1 Điều 6 và khoản 1 Điều 7 Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ GDĐT về Hướng dẫn vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập (đối với Giáo dục mầm non); điểm a khoản 2 Điều 2 và khoản 1,2 Điều 8 Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ GDĐT về hướng dẫn vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập (đối với tiểu học và THCS).

⁸ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020, Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT và Luật Giáo dục.

⁹ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; quy định tại điều 3 Nghị định số 83/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 120/2020/NĐ-CP và tại điều 4 Nghị định 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 120/2020/NĐ-CP

giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn Hiệu trưởng, đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên quy định tại các thông tư, văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT¹⁰. Một số đơn vị thực hiện đánh giá đảm bảo đầy đủ các bước theo quy định; chu kỳ tự đánh giá, đánh giá thực hiện đúng quy định của Sở GDĐT; kết quả đánh giá cơ bản phản ánh đúng phẩm chất, năng lực, trình độ đội ngũ¹¹. Tổng hợp, gửi báo cáo, công khai kết quả đánh giá theo quy định.

Tuy nhiên, Trường MN Khánh Trung và MN Khánh Công triển khai tự đánh giá, đánh giá không đúng chu kỳ quy định của Sở GDĐT¹²; không thực hiện tự đánh giá năm học 2024-2025 theo quy định của Bộ GDĐT, Sở GDĐT (Trường TH Khánh Công); các phiếu tự đánh giá không có minh chứng, không đủ căn cứ để đánh giá (Trường TH Khánh Trung B, MN Khánh Trung, THCS Khánh Thành); không thực hiện đánh giá đối với giáo viên hợp đồng theo quy định tại các Thông tư của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông (Trường TH Khánh Trung A, TH Khánh Thành, TH Khánh Công; MN Khánh Trung); kết quả đánh giá chưa phản ánh đúng phẩm chất, năng lực, trình độ đội ngũ (Trường MN Khánh Trung, MN Khánh Công (trước sáp nhập), THCS Khánh Trung, THCS Khánh Thành, THCS Khánh Công (trước sáp nhập)). Thực hiện đánh giá Hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng không đúng quy định về phân cấp đánh giá (Trường MN Khánh Trung)¹³. Thực hiện lưu trữ hồ sơ, thủ tục trong đánh giá, tự đánh giá chưa đầy đủ theo quy định tại các công văn hướng dẫn của Bộ GDĐT¹⁴.

b) Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo các Nghị định của Chính phủ: Một số nhà trường đã xây dựng Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, hợp đồng lao động¹⁵; thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2024-2025 theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020, Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính Phủ về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và Quyết định số 734/QĐ-UBND ngày 01/11/2023 của UBND huyện Yên Khánh. Quy trình, tiêu chí, thẩm quyền đánh giá đúng quy định; nội dung đánh giá đã gắn với nhiệm vụ được giao của viên chức. Lưu trữ hồ sơ, thông báo kết quả đánh giá đầy đủ.

Tuy nhiên, 03 trường chưa ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo quy định tại khoản 1 Điều 23 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP được

¹⁰ Các Thông tư: số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng CSGD phổ thông; số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên CSGD phổ thông; số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng CSGD mầm non; số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non và các văn bản có liên quan.

¹¹ Các trường: TH Khánh Trung A; TH Khánh Trung B; TH Khánh Thành; TH Khánh Công; MN Khánh Thành (trước sáp nhập).

¹² Chu kỳ đánh giá được quy định tại Công văn số 628/SGDĐT-TCCB ngày 06/5/2024 của Sở GDĐT.

¹³ Phó Hiệu trưởng thực hiện đánh giá đối với Hiệu trưởng.

¹⁴ Trường TH Khánh Thành: không có Phiếu lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên của CSGD. Trường TH Khánh Công: không có Phiếu tự đánh giá của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng. Trường MN Khánh Trung: Không có Phiếu đánh giá và Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn, Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên của CSGD. Trường MN Khánh Thành (trước sáp nhập): Không có Phiếu lấy ý kiến và Bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

¹⁵ Các trường: TH Khánh Thành; MN Khánh Trung; MN Khánh Thành, MN Khánh Công, THCS Khánh Thành, THCS Khánh Công (trước sáp nhập); THCS Khánh Trung.

sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP của Chính Phủ¹⁶; ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng lồng ghép cùng với quy chế thi đua khen thưởng chưa đúng quy định¹⁷; ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng nội dung còn chung chung, chưa gắn với chức năng, nhiệm vụ cụ thể của đơn vị và viên chức¹⁸; không thực hiện đánh giá, xếp loại đối với lao động hợp đồng theo quy định tại Quyết định số 734/QĐ-UBND ngày 01/11/2023 của UBND huyện Yên Khánh¹⁹. Lãnh đạo nhà trường nhận xét đánh giá, xếp loại chất lượng vào Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng không đúng về thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quy định tại khoản 3 Điều 43 Luật Viên chức năm 2010 và điểm c Điều 8 Quyết định số 734/QĐ-UBND ngày 10/11/2023 của UBND huyện Yên Khánh²⁰. Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng của giáo viên, nhân viên không có nhận xét ưu, khuyết điểm của Hiệu trưởng²¹.

2.2. Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với đội ngũ

Các trường thực hiện đầy đủ việc tăng lương, tăng phụ cấp thâm niên nhà giáo cho cán bộ quản lý, giáo viên. Chi trả đầy đủ lương, các loại phụ cấp: phụ cấp ưu đãi, phụ cấp chức vụ, phụ cấp trách nhiệm, phụ cấp thâm niên nhà giáo; phụ cấp đối với giáo viên dạy lớp có học sinh khuyết tật học hòa nhập; phụ cấp tiết dạy, tiền trang phục đối với giáo viên Giáo dục thể chất đúng quy định²². Tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Đã ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng theo quy định tại Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và triển khai thực hiện chi trả tiền thưởng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định.

3. Công tác quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước

3.1. Việc lập và giao dự toán

Các trường đã căn cứ quyết định giao dự toán đầu năm để lập dự toán chi tiết, trình phòng Tài chính- Kế hoạch huyện thẩm định trước khi tổ chức thực hiện. Dự toán được lập đảm bảo thời gian

3.2. Việc thực hiện dự toán

Các trường đã thực hiện chi theo dự toán đối với kinh phí được giao; thực hiện chi lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương cho cán bộ, viên chức, lao động kịp thời theo quy định qua tài khoản ATM. Các khoản chi hoạt động và chi khác đã thực hiện chi theo quy chế chi tiêu nội bộ, chứng từ cơ bản đầy đủ. Đối với các gói thầu mua sắm thiết bị dạy học: các trường đã thực hiện cơ bản

¹⁶ Các trường: TH Khánh Trung A; TH Khánh Trung B; TH Khánh Công.

¹⁷ THCS Khánh Trung.

¹⁸ Trường THCS Khánh Công (trước sáp nhập).

¹⁹ Không thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng: TH Khánh Trung A; MN Khánh Trung; MN Khánh Thành, MN Khánh Công (trước sáp nhập); THCS Khánh Thành, THCS Khánh Công (trước sáp nhập). Thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng: TH Khánh Thành, TH Khánh Công.

²⁰ Trường MN Khánh Trung.

²¹ Trường THCS Khánh Thành (trước sáp nhập).

²² Giáo viên dạy lớp có học sinh khuyết tật học hòa nhập hưởng phụ cấp theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ. Giáo viên GDTC được hưởng chế độ phụ cấp tiết dạy theo quy định tại Điều 3 Quyết định số 51/2012/QĐ-TTg ngày 16/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ.

theo quy trình đấu thầu.

Tuy nhiên, các trường đăng tải chậm hoặc chưa đăng tải các thông tin chủ yếu về hợp đồng và thông tin về kết quả thực hiện hợp đồng của nhà thầu lên mạng đấu thầu quốc gia quy định tại khoản 4 Điều 8 Luật Đấu thầu năm 2022. Trường Trung học cơ sở Khánh Công (cũ) đăng tải chậm Kế hoạch lựa chọn nhà thầu và kết quả lựa chọn nhà thầu của 02 gói thầu (năm 2024 và năm 2025).

Trường Tiểu học Khánh Thành, Tiểu học Khánh Công, Trung học cơ sở Khánh Thành, Trung học cơ sở Khánh Công (cũ) ban hành Tờ trình, Quyết định đấu thầu căn cứ văn bản hết hiệu lực (Thông tư 58/2016/TT-BTC; Thông tư 68/2022/TT-BTC của Bộ Tài Chính; Nghị định 63/2014/NĐ-CP của Chính phủ).

Trường Tiểu học Khánh Công, Tiểu học Khánh Thành: chứng từ chi hỗ trợ ngày lễ, tết, chi khen thưởng, chi thu nhập tăng thêm không có Quyết định chi tiền kèm theo; chứng từ chi mua sắm vật tư văn phòng, sửa chữa tài sản cố định không có giao nhận sau khi mua sắm, sửa chữa hoàn thành, một số chứng từ chi không có phiếu đề xuất trước khi mua sắm.

3.3. Việc thực hiện quyết toán kinh phí, công khai tài chính

Năm 2024, 2025, các trường đã mở hệ thống sổ sách, báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán kinh phí cơ bản đầy đủ theo quy định. Kinh phí năm 2024 được xét duyệt quyết toán theo quy định. Tại thời điểm thanh tra, kinh phí năm 2025 chưa được cấp trên phê duyệt quyết toán. Nhà trường thực hiện đầy đủ nội dung, hình thức công khai (dự toán, số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán, số liệu quyết toán).

Tuy nhiên, thời điểm công khai ngân sách của các trường chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

3. 4. Việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế tiền thưởng, quy chế quản lý sử dụng tài sản công

Quy chế tiền thưởng của các trường được ban hành theo quy định tại Nghị định 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ, chế độ tiền thưởng được chi trả kịp thời cho cán bộ, viên chức và lao động được giao chỉ tiêu biên chế.

Năm 2025, có 2/8 trường ban hành quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo quy định (Trường Trung học cơ sở Khánh Trung và Trường Tiểu học Khánh Công). Năm 2026, các trường ban hành quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định hiện hành.

Tuy nhiên, có 6/8 trường²³ ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 tại mục chỉ hội nghị: chi hỗ trợ tiền ăn cho đại biểu không hưởng lương vượt định mức so với quy định tại Nghị quyết số 14/2017/NQ-HĐND ngày 06/7/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình²⁴ quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị của các cơ quan đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình (nội dung

²³ Trường Tiểu học: Khánh Trung A, Khánh Trung B, Khánh Thành; Trường Mầm non: Khánh Trung, Khánh Thành và Trường Trung học cơ sở Khánh Thành.

²⁴ Định mức hội nghị do các cơ quan, đơn vị ở cấp xã tổ chức: 100.000 đồng/ngày/người và 50.000 đồng/người/buổi (nếu họp nửa ngày).

chỉ này các trường chưa thực hiện).

Các nhà trường ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2026 căn cứ văn bản hết hiệu lực (Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; Nghị quyết số 27/2024/NQ-HĐND ngày 04/12/2024 của HĐND tỉnh Ninh Bình; Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính); nội dung trong Quy chế của các trường chưa đầy đủ theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 120/2025/TT-BTC ngày 18/12/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 186/2025/NĐ-CP quy định chi một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản²⁵.

4. Công tác quản lý, sử dụng các khoản ngoài ngân sách

Trong thời kỳ thanh tra, căn cứ Nghị quyết HĐND tỉnh và các hướng dẫn của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình, các trường đã thống nhất thực hiện các khoản thu theo quy định; đối với các khoản thu thỏa thuận có quy định mức trần và khoản thu thỏa thuận không quy định mức trần, các trường đã bám sát vào Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021, Nghị quyết số 21/2024/NQ-HĐND ngày 30/10/2024 và Nghị Quyết số 30/2025/ NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Trình tự thực hiện các khoản thu theo quy định (tổ chức họp lập dự toán, niêm yết công khai dự toán các khoản thu; nhà trường tổ chức cuộc họp thỏa thuận thống nhất cùng với Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường, triển khai phổ biến tới các lớp họp thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp), đảm bảo các khoản thu không vượt nội dung và định mức thu đã được quy định.

Các trường đã mở sổ sách theo dõi các khoản thu, các khoản thu đã được nộp vào tài khoản của nhà trường mở tại ngân hàng. Các khoản chi trả đã được sử dụng theo quy định tại các văn bản hướng dẫn của cấp trên đảm bảo nguyên tắc thu vừa đủ chi, chi đúng mục đích. Các chứng từ thu chi đã được sắp xếp, lưu trữ cơ bản đảm bảo đúng, đủ theo quy định.

Đối với các khoản thu dịch vụ đã được các trường xây dựng nội dung thu, chi trong quy chế chi tiêu nội bộ, trên cơ sở đó làm căn cứ để thực hiện việc chi cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đảm bảo quy định pháp luật

5. Việc thực hiện đánh giá, xếp loại người học

5.1. Việc cập nhật, triển khai các văn bản quy định, hướng dẫn về đánh giá học sinh/trẻ

Hiệu trưởng các trường đã triển khai các văn bản quy định, hướng dẫn về việc đánh giá học sinh (đối với Tiểu học và Trung học cơ sở), đánh giá kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ (đối với Mầm non)²⁶; phổ biến, quán triệt các

²⁵ Trách nhiệm bàn giao, tiếp nhận tài sản công khi thay đổi tổ chức bộ máy, thay đổi người đứng đầu, khi cán bộ, công chức, viên chức chuyển công tác, nghỉ hưu, nghỉ chế độ.

²⁶ Mầm non: Điều lệ trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Chương trình Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2021. Tiểu học: Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Quy định về đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT; Công văn số 2215/SGDĐT-GDTH ngày 29/12/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình v/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra định kỳ đối với các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học từ năm học 2025-2026. THCS: Điều lệ trường THCS ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy

quy định về đánh giá học sinh/trẻ tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị; cử giáo viên tham gia bồi dưỡng, tập huấn về đánh giá học sinh theo yêu cầu, kế hoạch của cấp trên; đã ban hành các văn bản để chỉ đạo, tổ chức việc đánh giá học sinh/trẻ tại đơn vị²⁷.

5.2. Việc thực hiện quy định về đánh giá kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ (đối với Mầm non), đánh giá học sinh (đối với Tiểu học và Trung học cơ sở)

Năm học 2024-2025, 2025-2026 (đến thời điểm 03/2026), Hiệu trưởng các trường đã chỉ đạo, thực hiện đánh giá kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo quy định tại Điều lệ trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Chương trình Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2021; Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 (đối với Tiểu học) và Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT (đối với Trung học cơ sở).

a) Đối với trường Mầm non

Phối hợp với Trạm Y tế xã tổ chức kiểm tra sức khỏe định kỳ cho 100% trẻ 02 lần/năm học (vào tháng 9 và tháng 3). Trẻ được cân, đo và thực hiện đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế thế giới. Cuối năm học 2024-2025 và cuối học kỳ I năm học 2025-2026: số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và thấp còi của các trường đều giảm so với đầu năm học. Các trường có sổ theo dõi đối với trẻ suy dinh dưỡng; nhóm, lớp có sổ tổng hợp kết quả cân đo trẻ trong nhóm/lớp; trẻ có sổ theo dõi sức khỏe.

Thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ em theo quy định: Trẻ được đánh giá hằng ngày và đánh giá theo giai đoạn. Đối với đánh giá hằng ngày, giáo viên theo dõi trẻ vào các thời điểm khác nhau trong ngày và ghi đánh giá, nhận xét trẻ cuối ngày vào Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của nhóm/lớp. Đối với đánh giá theo giai đoạn, trẻ được đánh giá vào cuối độ tuổi, cuối chủ đề/tháng và cuối năm học; các giáo viên phụ trách trong cùng 1 nhóm/lớp thống nhất mức độ đạt/không đạt của trẻ đối với các chỉ số và ghi trong phiếu đánh giá. Kết quả đánh giá cuối độ tuổi/năm học được lãnh đạo đơn vị ký xác nhận.

Năm học 2024-2025, các nhà trường có 100% trẻ được đánh giá vào cuối năm học và 100% trẻ đạt yêu cầu; 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non.

Hồ sơ đánh giá được các đơn vị lưu trữ theo quy định. Hiệu trưởng đã tổ chức kiểm tra việc đánh giá trẻ của giáo viên thông qua công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường.

b) Đối với Tiểu học

Nội dung đánh giá và phương pháp đánh giá được thực hiện theo Điều 5

định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT. Các văn bản hướng dẫn nhiệm vụ các cấp học theo năm học của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT huyện Yên Khánh.

²⁷ Hiệu trưởng các nhà trường đã ban hành các kế hoạch kiểm tra, đánh giá hoặc lồng ghép kế hoạch kiểm tra, đánh giá trong kế hoạch giáo dục của nhà trường (đối với Tiểu học và THCS), Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục (đối với Mầm non).

Quy định đánh giá học sinh tiểu học; học sinh được đánh giá thường xuyên và định kỳ theo quy định tại Điều 6, 7. Đối với đánh giá thường xuyên, giáo viên chủ yếu sử dụng lời nói hoặc viết nhận xét vào vở hoặc sản phẩm học tập của học sinh. Đối với đánh giá định kỳ, Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng ma trận đề và ra đề kiểm tra định kỳ cho các khối lớp; đề kiểm tra được xây dựng bám sát ma trận với 3 mức độ câu hỏi và được lãnh đạo nhà trường phê duyệt. Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10 và được trả lại cho học sinh.

Vào giữa học kỳ I, cuối học kỳ I, giữa học kỳ II, cuối học kỳ II và cuối năm học, giáo viên dạy môn học và giáo viên chủ nhiệm tổng hợp và ghi đầy đủ kết quả đánh giá giáo dục của học sinh vào Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp. Học sinh được đánh giá kết quả giáo dục theo 4 mức. Cuối năm học giáo viên chủ nhiệm ghi nhận xét, kết quả tổng hợp đánh giá giáo dục và các thành tích của học sinh được khen thưởng trong năm học vào học bạ. Định kỳ giáo viên chủ nhiệm thông báo cho cha mẹ học sinh về kết quả đánh giá quá trình học tập, rèn luyện của học sinh qua các cuộc họp cha mẹ học sinh. Học bạ, Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp được lãnh đạo nhà trường ký duyệt theo quy định.

Hiệu trưởng chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao kết quả giáo dục học sinh; phối hợp với trường Trung học cơ sở trên địa bàn tổ chức coi, chấm bài kiểm tra của học sinh lớp 5 và thực hiện nghiệm thu, bàn giao học sinh theo quy định.

Hồ sơ đánh giá được lưu trữ theo quy định (Học bạ, Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của các lớp); Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định về đánh giá học sinh của giáo viên qua công tác kiểm tra nội bộ.

c) Đối với trường Trung học cơ sở

Học sinh được đánh giá bằng nhận xét và điểm số theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT; được đánh giá thường xuyên và định kỳ, số lần kiểm tra, đánh giá đảm bảo quy định. Đối với các môn học đánh giá định kỳ bằng điểm số, Hiệu trưởng đã phân công tổ chuyên môn/giáo viên xây dựng ma trận đề kiểm tra, bản đặc tả; đề kiểm tra được xây dựng bám sát ma trận. Đối với các môn học tích hợp (Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên), Nội dung Giáo dục địa phương: Hiệu trưởng phân công 01 giáo viên chủ trì phụ trách môn học ở mỗi lớp phối hợp với giáo viên cùng dạy môn học ở lớp đó để tổng hợp điểm, nhận xét vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ (theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Bộ GDĐT tại Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023).

Kết quả rèn luyện của học sinh được giáo viên chủ nhiệm đánh giá theo quy định, có tham khảo nhận xét, đánh giá của giáo viên môn học. Kết quả giáo dục của các lớp được ghi đầy đủ trong sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp) và học bạ, được lãnh đạo nhà trường ký duyệt theo quy định. Những học sinh chưa đạt được tổ chức kiểm tra và đánh giá lại trong kỳ nghỉ hè²⁸.

Hồ sơ đánh giá học sinh được lưu trữ đầy đủ theo quy định. Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định về đánh giá học sinh của giáo viên qua

²⁸ Năm học 2024-2025: Trường THCS Khánh Trung có 01 học sinh được đánh giá Chưa đạt cuối năm học, đã được kiểm tra lại trong kỳ nghỉ hè và được đánh giá Đạt theo quy định.

công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường.

6. Công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất

6.1. Hiện trạng cơ sở vật chất

Các trường có vị trí kết nối giao thông thuận lợi, có tường rào, cổng trường, diện tích cơ bản đáp ứng quy định của Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 của Bộ GDĐT.

Tiêu chuẩn các khối phòng học, phòng bộ môn, phòng hỗ trợ học tập, phòng chức năng, phòng hành chính quản trị và hạ tầng kỹ thuật (nước sạch, thoát nước, hệ thống điện, công nghệ thông tin - liên lạc, phòng cháy và chữa cháy, thu gom và xử lý rác thải) của các trường đáp ứng yêu cầu theo quy định.

6.2. Việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất

Các trường đã phân công cán bộ, nhân viên chuyên trách để quản lý chung về cơ sở vật chất; giáo viên chủ nhiệm quản lý tài sản tại từng lớp học; tổ văn phòng có trách nhiệm tổ chức quản lý, sử dụng trang thiết bị và phương tiện của đơn vị; cán bộ quản lý đã ban hành các văn bản để triển khai chỉ đạo, thực hiện và sử dụng cơ sở vật chất theo quy định. Nhân viên kế toán lưu trữ hồ sơ, chứng từ, theo dõi giá trị tài sản trên hệ thống sổ sách.

Tuy nhiên, một số hạng mục cơ sở vật chất của các trường vẫn chưa đáp ứng yêu cầu theo quy định²⁹. Trường Tiểu học Khánh Trung B đang trong quá trình xây dựng, sửa chữa nên tại thời điểm thanh tra, đơn vị chưa đáp ứng được

²⁹ Trường Tiểu học Khánh Trung A: diện tích của Phòng thiết bị giáo dục và Phòng y tế trường học chưa đảm bảo theo Phụ lục II của Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT; Khu vực vệ sinh cho học sinh còn thiếu số lượng trang thiết bị theo quy định tại điểm đ khoản 4 Điều 10 của Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT. Trường Tiểu học Khánh Công thiếu 01 phòng bộ môn, phòng đa chức năng, phòng thiết bị giáo dục, phòng truyền thống, nhà kho, phòng nghỉ giáo viên, phòng giáo viên và nhà đa năng (theo quy định về tiêu chuẩn cơ sở vật chất mức độ 2 của trường Tiểu học và khoản 2 Điều 11; điểm b khoản 3 Điều 12; điểm c khoản 3 Điều 10 của Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT; khoản 14 Điều 1 của Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT); phòng tư vấn học đường và hỗ trợ học sinh khuyết tật học hòa nhập được bố trí tại tầng 2 là không đúng quy định theo điểm c khoản 3 Điều 10 của Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT. Trường Tiểu học Khánh Thành chưa bố trí riêng biệt phòng truyền thống và phòng Đội Thiếu niên theo quy định tại khoản 1 Điều 12 của Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT. Trường Mầm non Khánh Trung thiếu phòng dành cho nhân viên, phòng giáo dục thể chất, giáo dục nghệ thuật, phòng làm quen tin học, ngoại ngữ, thư viện; phòng y tế đang bố trí sử dụng chung cùng phòng kế toán là chưa phù hợp theo tiêu chuẩn cơ sở vật chất mức độ 2 của trường Tiểu học quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT. Trường Mầm non Khánh Công (trước sáp nhập) thiếu phòng thư viện, nhà kho; Trường Mầm non Khánh Thành (trước sáp nhập) thiếu phòng giáo dục thể chất, thư viện, phòng bảo vệ, nhà kho, phòng y tế đang bố trí sử dụng chung cùng phòng làm quen tin học, ngoại ngữ là chưa đáp ứng tiêu chuẩn cơ sở vật chất mức độ 2 của trường Mầm non quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT. Trường THCS Khánh Trung chưa có đủ số lượng phòng học bộ môn theo quy định tại khoản 1 Điều 16 của Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 21 Điều 1 của Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT; diện tích của phòng tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập hiện chưa đảm bảo yêu cầu theo Phụ lục III của Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT. Trường THCS Khánh Thành (trước sáp nhập) thiếu phòng đa chức năng, phòng giáo viên và nhà đa năng; chưa bố trí hợp lý phòng học bộ môn Khoa học xã hội theo tiêu chuẩn cơ sở vật chất mức độ 2 của trường THCS quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT; Trường THCS Khánh Công (trước sáp nhập) chưa bố trí phòng học bộ môn Mỹ thuật, Âm nhạc và phòng đa chức năng do chưa hoàn thiện việc xây dựng công trình; phòng tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập chưa đáp ứng đủ diện tích hiện hành theo quy định tại Phụ lục III của Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT; cả hai trường đều chưa có tường bao xung quanh khuôn viên hoàn chỉnh, tiềm ẩn nguy cơ mất an toàn cho con người và tài sản.

các tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu; một số hạng mục công trình xây dựng trong thời gian kéo dài, nhiều phòng chức năng còn thiếu ảnh hưởng đến thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

7. Công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học

7.1. Hiện trạng thiết bị dạy học

Các trường đã quan tâm đầu tư, bổ sung thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Chương trình giáo dục mầm non (Trường Trung học cơ sở Khánh Trung và Trường Trung học cơ sở Khánh Thành: khối 7 và khối 8 chủ yếu được mua năm 2023, khối 9 chủ yếu được mua năm 2024; Trường Tiểu học Khánh Trung A chủ yếu được mua trong các năm học 2023-2024, 2024-2025 và một phần năm học 2025-2026, tập trung chủ yếu cho các khối lớp 3, 4, 5; Trường Tiểu học Khánh Trung B và Trường Tiểu học Khánh Công: khối 2 chủ yếu được mua năm 2022, khối 3 và khối 4 chủ yếu mua năm 2023, khối 5 chủ yếu mua năm 2024; Trường Tiểu học Khánh Thành: khối 3 và khối 4 chủ yếu được mua năm 2023, khối 5 chủ yếu mua năm 2024; Trường Mầm non Khánh Trung và Trường Mầm non Khánh Thành: chủ yếu được cấp từ năm 2016 đến năm 2021 và một phần tự mua từ năm 2022 đến năm 2025); 100% lớp học đã được trang bị ti vi phục vụ hoạt động dạy học.

Tuy nhiên, đối chiếu với Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định hiện hành, thiết bị dạy học của các nhà trường chưa bảo đảm đầy đủ, đồng bộ theo quy định:

Trường Trung học cơ sở Khánh Trung và Trung học cơ sở Khánh Thành: khối lớp 6 chưa được trang bị thiết bị dạy học mới; khối 7, khối 8, khối 9 mới đáp ứng được khoảng 50-60% so với Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu quy định tại Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 26/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT; Phòng thực hành Khoa học Tự nhiên và các kho chứa thiết bị dạy học còn nhiều hóa chất (thuộc phân môn Hóa học và Sinh học) được trang bị dạy cho Chương trình giáo dục phổ thông năm 2006 nhưng vẫn được tận dụng để dạy cho chương trình giáo dục phổ thông 2018; hóa chất thí nghiệm theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, thiết bị dùng chung và thiết bị tối thiểu ở một số môn học còn thiếu nhiều. Trường Trung học cơ sở Khánh Trung, phòng máy tính phục vụ môn Tin học còn thiếu 3 máy tính so với lớp có sĩ số học sinh đông nhất. Trường Trung học cơ sở Khánh Thành có một số hóa chất đã hết hạn sử dụng.

Trường Tiểu học Khánh Trung A và Trường Tiểu học Khánh Thành: khối lớp 1, 2 chưa được trang bị thiết bị dạy học mới; Trường Tiểu học Khánh Trung B và Trường Tiểu học Khánh Công: khối lớp 1 chưa được trang bị thiết bị dạy học mới; đối với các khối còn lại, mặc dù đã được đầu tư mua sắm một số thiết bị nhưng vẫn còn thiếu nhiều thiết bị dùng chung và thiết bị tối thiểu ở một số môn học so với quy định tại Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 26/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT.

Trường Mầm non Khánh Trung và Trường Mầm non Khánh Thành: khối lớp mẫu giáo 5 tuổi đạt khoảng 90-95%, khối lớp mẫu giáo 3, 4 tuổi đạt khoảng 85%, nhà trẻ đạt khoảng trên 70% so với quy định tại Thông tư số 02/2010/TT-BGDĐT

ngày 11/02/2010, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 34/2013/TT-BGDĐT ngày 19/9/2013 của Bộ GDĐT; đồ chơi ngoài trời ở cả 2 trường không có mái che, nhiều thiết bị vận động thể chất cho trẻ (nhất là tại các điểm lẻ) chưa đủ số lượng.

7.2. Việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học

Các trường đã ban hành văn bản đề triển khai thực hiện công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi³⁰; đã chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi theo năm học.

Các trường phân công cho 01 đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi; bộ phận kế toán quản lý chung về giá trị trên sổ sách kế toán, hồ sơ và chứng từ gốc của thiết bị, tài sản; giao cho 01 nhân viên Tổ văn phòng quản lý thiết bị và theo dõi sổ sách mượn trả thiết bị của nhà trường (Trường Tiểu học Khánh Công giao cho 01 giáo viên kiêm nhiệm phụ trách công tác thiết bị dạy học); các trường tiểu học và mầm non giao cho giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng và bảo quản lý thiết bị, đồ dùng dạy học tại các lớp.

Việc quản lý và sử dụng thiết bị dạy học của các trường trung học cơ sở và tiểu học được theo dõi, ghi chép qua hệ thống sổ sách³¹ (riêng trường THCS Khánh Công cũ nay là điểm trường số 1 của Trường Trung học cơ sở Khánh Thành: đã ứng dụng công nghệ số vào quản lý thiết bị dạy học, giúp tối ưu hóa quy trình từ khâu mượn trả đến kiểm kê thiết bị, tạo điều kiện cho giáo viên và học sinh tiếp cận nguồn học liệu nhanh chóng); việc quản lý và sử dụng đều được số hóa và theo dõi qua hệ thống sổ theo dõi³².

Các trường mầm non có sổ theo dõi tài sản, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi theo

³⁰ Trường THCS Khánh Trung: Kế hoạch số 20b/KH-THCSKT ngày 18/9/2024 và Kế hoạch số 23/KH-THCSKT ngày 08/9/2025 về hoạt động công tác thiết bị; Kế hoạch số 22a/KH-THCSKT ngày 22/9/2024 và Kế hoạch số 78/KH-THCSKT ngày 09/9/2025 về quản lý, khai thác, sử dụng đồ dùng dạy học và bảo quản thiết bị dạy học; Quyết định số 77a/QĐ-THCSKT ngày 25/9/2024 và Quyết định số 76a/QĐ-THCSKT ngày 8/9/2025 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng thiết bị dạy học;

- Trường THCS Khánh Thành: Quyết định số 83/QĐ-THCSKT ngày 28/9/2024 và Quyết định số 93/QĐ-THCSKT ngày 28/9/2025 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng thiết bị dạy học và phòng học bộ môn; Quyết định số 80/QĐ-THCSKT ngày 26/9/2024 và Quyết định số 87/QĐ-THCSKT ngày 26/9/2025 quy định về việc sử dụng thiết bị dạy học (trường THCS Khánh Thành cũ); Quyết định số 68/QĐ-THCSKT ngày 10/11/2024 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công (trường THCS Khánh Công cũ);

- Trường TH Khánh Trung A: Kế hoạch số 20b/KH-THKTrA ngày 20/9/2024 và Kế hoạch số 09/KH-THKTrA ngày 15/9/2025 về việc chỉ đạo công tác thư viện-thiết bị; Kế hoạch số 18/KH-THKTrA ngày 15/9/2024 và Kế hoạch số 09b/KH-THKTrA ngày 16/9/2025 về việc quản lý, việc sử dụng đồ dùng, thiết bị;

- Trường TH Khánh Trung B: Kế hoạch số 31/KH-THKTrB ngày 02/10/2024 về việc chỉ đạo công tác thư viện-thiết bị; Quyết định 17a/QĐ-THKTrB ngày 02/10/2025 về việc ban hành quy định công tác quản lý, sử dụng và bảo quản thiết bị; Quyết định số 39/QĐ-THKTrB ngày 10/10/2024 và Quyết định 17b/QĐ-THKTrB ngày 02/10/2025 về việc phân công quản lý, bảo quản tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị và đồ dùng dạy học;

- Trường TH Khánh Thành: Kế hoạch số 30/KH-THKT ngày 27/9/2024 và Kế hoạch số 20/KH-THKT ngày 18/9/2025 về việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học;

- Trường TH Khánh Công: Kế hoạch số 27/KH-THKC ngày 19/9/2024 và Kế hoạch số 24b/KH-THKC ngày 16/9/2025 về hoạt động công tác thiết bị;

- Trường MN Khánh Trung: Kế hoạch số 72/QĐ-MNKT ngày 11/9/2024 và Kế hoạch số 75/KH-MNKT ngày 08/9/2025 về việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi.

³¹ Các trường THCS: sổ mượn, trả thiết bị, sổ nhật ký phòng học bộ môn; các trường tiểu học: sổ theo dõi thiết bị, sổ mượn - trả thiết bị dạy học;

³² Trường THCS Khánh Công (cũ): Cuối kỳ, cuối năm học có xuất file và in một số sổ sách để lưu trữ: theo dõi việc mượn, trả thiết bị của từng giáo viên được số hóa qua file “thống kê thiết bị và giáo viên”, “sổ theo dõi mượn-trả thiết bị”; theo dõi việc sử dụng thiết bị tại phòng bộ môn được số hóa qua file “thống kê phòng thực hành”; sổ theo dõi việc sử dụng thiết bị dạy học phòng Tin; các thiết bị, học liệu điện tử dùng chung được số hóa qua file “học liệu điện tử các môn thực hành thí nghiệm”.

từng nhóm/lớp; các trường tiểu học và mầm non, những thiết bị dạy học được trang bị đủ bộ để dùng riêng cho từng khối/lớp, nhà trường đã thực hiện bàn giao cho giáo viên chủ nhiệm lớp để quản lý và sử dụng³³.

Các trường chỉ đạo và tiến hành kiểm kê, rà soát, thiết bị dạy học 1 lần/1 năm học³⁴; sau khi kiểm kê, bộ phận thiết bị tổng hợp và báo cáo với nhà trường để làm căn cứ xây dựng kế hoạch mua sắm cho năm học tiếp theo³⁵; các thiết bị dạy học bị hư hỏng được nhà trường làm thủ tục thanh lý, sửa chữa³⁶; đã xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi³⁷; các trường Mầm non đã thành lập Hội đồng lựa chọn đồ chơi, học liệu, tài liệu trước khi tiến hành mua sắm³⁸.

Để khắc phục tình trạng thiếu thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi: các trường trung học cơ sở và tiểu học đã chỉ đạo các tổ chuyên môn và giáo viên tận dụng những thiết bị dạy học còn sử dụng được chương trình giáo dục phổ thông 2006 và phù hợp với chương trình giáo dục phổ thông 2018 để dạy cho học sinh; các trường tiểu học và mầm non đã chỉ đạo các tổ chuyên môn và giáo viên tự làm thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi (Trường Tiểu học Khánh Trung A đã tổ chức thi làm đồ dùng dạy học, có tiêu chí chấm điểm cụ thể³⁹ và tổ chức hội thi với 100% giáo viên tham gia nhân dịp chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11); các trường đã chỉ đạo giáo viên dùng hình ảnh, video, tham khảo các bài giảng... trên mạng internet trong quá trình giảng dạy.

Tuy nhiên, Trường Tiểu học Khánh Trung A còn một số thiết bị dạy học môn Tiếng Anh, thiết bị dạy học dùng chung (một số bảng tương tác, máy chiếu,...) không còn sử dụng nhưng chưa có kế hoạch thanh lý; Trường Tiểu học

³³ Biên bản bàn giao thiết bị dạy học: Trường Tiểu học Khánh Trung A (ngày 02/02/2024, 05/9/2024, 22/12/2024, 05/9/2025); Trường Tiểu học Khánh Trung B (ngày 09/9/2024, 15/9/2025); Trường Tiểu học Khánh Công (ngày 12/9/2024, 06/9/2025); Trường MN Khánh Trung (ngày 25/8/2024, 25/8/2025); Trường Mầm non Khánh Thành (Trường mầm non Khánh Thành cũ: ngày 28/8/2024, 29/8/2024, 28/8/2025, 29/8/2025; Trường Mầm non Khánh Công cũ: ngày 29/8/2024, 30/8/2024, 30/8/2025, 31/8/2025).

³⁴ Biên bản kiểm kê: Trường THCS Khánh Trung (ngày 15/5/2024, ngày 30/5/2025). Trường THCS Khánh Thành cũ (ngày 29/5/2024, ngày 29/5/2025); Trường TH Khánh Trung A (ngày 30/5/2024, ngày 30/5/2025); Trường TH Khánh Trung B (ngày 20/5/2024, ngày 20/5/2025); Trường TH Khánh Công (ngày 20/5/2024, ngày 20/5/2025); Trường MN Khánh Trung (ngày 25/5/2024 và ngày 25/5/2025); Trường MN Khánh Thành (Trường mầm non Khánh Thành cũ: ngày 24/5/2024 và ngày 25/5/2025; Trường mầm non Khánh Công cũ: ngày 28/5/2024 và từ ngày 27/5/2025 đến 30/5/2025).

³⁵ Trường THCS Khánh Trung (Báo cáo số 29a/BC-THCS ngày 25/5/2024 và Báo cáo số 25/BC-THCS ngày 12/5/2025); Trường THCS Khánh Thành cũ (Báo cáo số 86/BC-THCS ngày 31/5/2024 và Báo cáo số 58/BC-THCS ngày 09/5/2025).

³⁶ Biên bản thanh lý, tiêu hủy thiết bị, tiêu hủy thiết bị: Trường THCS Khánh Trung (ngày 15/9/2025); Trường THCS Khánh Công cũ (ngày 21/10/2025 và ngày 10/11/2025); Trường TH Khánh Trung A (ngày 30/5/2025); Trường TH Khánh Trung B (ngày 20/5/2025); Trường TH Khánh Công (ngày 20/5/2025).

³⁷ Trường THCS Khánh Trung: Kế hoạch số 21a/KH-THCSKT ngày 20/9/2024 và Kế hoạch số 30a/KH-THCSKT ngày 19/9/2025; Trường THCS Khánh Thành cũ: Kế hoạch số 11/KH-THCS ngày 20/9/2024; Trường TH Khánh Trung A: Kế hoạch số 19/KH-THKTrA ngày 16/9/2024 và Kế hoạch số 30/KH-THKTrA ngày 30/9/2025; Trường TH Khánh Công: Kế hoạch ngày 11/9/2024 và Kế hoạch số 32/KH-TB ngày 22/9/2025; Trường MN Khánh Trung: Kế hoạch 72/KH-MNKT ngày 20/8/2024 và Kế hoạch 71/KH-MNKT ngày 20/8/2025; Trường MN Khánh Thành: Trường MN Khánh Thành cũ: Kế hoạch 161/KH-MNKT ngày 20/8/2024 và Kế hoạch 105/KH-TMN ngày 12/8/2025; Trường MN Khánh Công cũ: Kế hoạch số 40a/KH-MNKC ngày 05/8/2024 và Kế hoạch số 53a/KH-MNKC ngày 02/8/2025.

³⁸ Trường MN Khánh Trung: Quyết định số 73/QĐ-MNKT ngày 20/8/2024 và Quyết định số 72/QĐ-MNKT ngày 20/8/2025; Trường MN Khánh Thành: Quyết định số 76a/QĐ-MNKT ngày 20/8/2024 và Quyết định số 119b/QĐ-MNKT ngày 20/8/2025.

³⁹ Kế hoạch số 22b/KH-TĐDDH ngày 30/9/2024 và Kế hoạch số 18/KH-THKTrA ngày 21/9/2025 về việc tổ chức hội thi đồ dùng dạy học tự làm

Khánh Thành thiết bị dùng chung đặt lại phòng thiết bị sắp xếp chưa khoa học, đầu năm học không thực hiện bàn giao thiết bị cho các lớp, cuối năm học không có hồ sơ kiểm kê thiết bị dạy học, các thiết bị dạy học cũ theo chương trình giáo dục phổ thông 2006 chưa được kiểm kê, sử dụng hoặc thanh lý theo quy định. Trường Tiểu học Khánh Công giao cho giáo viên kiêm nhiệm phụ trách thiết bị nên việc quản lý, theo dõi mượn trả đối với thiết bị dùng chung còn gặp khó khăn.

III. KẾT LUẬN

1. Kết quả đạt được

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở đã thành lập các tổ chức và hoạt động cơ bản đảm bảo theo quy định tại Điều lệ trường học và các văn bản hướng dẫn. Đã ban hành các nội quy, quy định, quy chế để tổ chức hoạt động nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ, công việc được giao của các tổ chức và cá nhân trong nhà trường.

Nhà trường sử dụng tốt đội ngũ viên chức và hợp đồng lao động được cấp trên giao; ngoài ra thực hiện hợp đồng một số vị trí còn thiếu (giáo viên, nhân viên) để cơ bản đáp ứng yêu cầu và nhiệm vụ công việc của nhà trường. Hiệu trưởng thực hiện phân công nhiệm vụ, phân công lao động trong đội ngũ cơ bản đảm bảo định mức lao động, phù hợp với thực trạng đội ngũ hiện có của đơn vị.

Đã triển khai thực hiện đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn Hiệu trưởng, đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên; đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định tại các nghị định của Chính phủ, quy chế của UBND huyện Yên Khánh; tổng hợp, báo cáo, công khai kết quả đánh giá đầy đủ. Thực hiện đầy đủ, đảm bảo các chế độ, chính sách đối với nhà giáo và người lao động.

Các trường đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế tiền thưởng, quy chế quản lý sử dụng tài sản công để tổ chức thực hiện các khoản chi ngân sách tại nhà trường; thực hiện việc giao, lập dự toán theo quy định, có hệ thống sổ sách kế toán, báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán theo quy định. Năm 2024, được thẩm tra phê duyệt quyết toán theo quy định. Việc quản lý, sử dụng các nguồn tài chính ngoài ngân sách của các trường cơ bản phù hợp các văn quy định và hướng dẫn của Sở GDĐT; thực hiện thu chi đúng kinh phí thỏa thuận với cha mẹ học sinh; các khoản thu chi được kế toán mở sổ sách theo dõi, tập hợp chứng từ, lập báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính theo quy định.

Hiệu trưởng các nhà trường đã phổ biến, quán triệt, triển khai các văn bản quy định, hướng dẫn về việc đánh giá học sinh (đối với tiểu học và trung học cơ sở), đánh giá kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ (đối với mầm non); đã xây dựng, ban hành các văn bản để chỉ đạo, thực hiện việc đánh giá học sinh/trẻ; việc đánh giá học sinh/trẻ được thực hiện đúng quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ trường Mầm non, Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2021 về chương trình Giáo dục Mầm non (đối với giáo dục mầm non); Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về quy định đánh giá học sinh tiểu học (đối với cấp tiểu học) và Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 (đối với cấp Trung học cơ sở); hồ sơ lưu trữ theo quy định.

Cơ sở vật chất của các trường cơ bản đã đáp ứng được những tiêu chí quy định, góp phần đảm bảo điều kiện dạy học, chăm sóc, nuôi dưỡng và tổ chức các hoạt động giáo dục của giáo viên và học sinh. Có 02 trường đang trong quá trình xây dựng, sửa chữa nhưng đã có sự bố trí, sắp xếp cơ sở vật chất để cơ bản đảm bảo hoạt động dạy và học của giáo viên, học sinh không bị ảnh hưởng⁴⁰.

Các trường đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học: đã ban hành các văn bản, chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học; thực hiện mua sắm bổ sung thiết bị dạy học; chỉ đạo giáo viên tự làm thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi và chủ động khai thác hình ảnh, video, bài giảng điện tử trên mạng internet để hỗ trợ dạy học; 100% lớp học đã được trang bị ti vi thông minh phục vụ hoạt động dạy học.

2. Hạn chế, thiếu sót

2.1. Tất cả các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở đều có lớp có sĩ số học sinh vượt quy định trong năm học theo Điều lệ trường học.

Có 7/8 trường số lượng viên chức và hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ thực tế thấp hơn số lượng chỉ tiêu được giao (chủ yếu là viên chức)⁴¹. Riêng Trường Trung học cơ sở Khánh Trung được giao chỉ tiêu viên chức và hợp đồng lao động chưa đảm bảo nên tỷ lệ giáo viên/lớp các năm học rất thấp; thiếu một số giáo viên dạy môn Giáo dục công dân, Tin học, Lịch sử- Địa lý, Công nghệ. Việc thiếu viên chức và hợp đồng lao động nên các trường tiểu học và trung học cơ sở, giáo viên hầu hết giảng dạy vượt tiết dạy định mức theo quy định; một số trường thiếu nhân viên theo quy định.

Trường Tiểu học Khánh Trung B chưa có Hiệu trưởng từ tháng 7/2024 đến thời điểm thanh tra (có duy nhất 01 Phó Hiệu trưởng) nên ảnh hưởng nhiều đến công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành hoạt động của nhà trường. Còn 02 trường có giáo viên chưa đạt chuẩn về trình độ đào tạo chuyên môn (Trường Trung học cơ sở Khánh Trung, Tiểu học Khánh Trung B); Trường Trung học cơ sở Khánh Thành và Mầm non Khánh Thành thừa cấp phó theo quy định do sáp nhập trường.

Công tác đánh giá theo chuẩn: 02 trường triển khai tự đánh giá, đánh giá không đúng chu kỳ quy định của Sở GDĐT⁴²; không thực hiện tự đánh giá năm học 2024-2025 theo quy định của Bộ GDĐT, Sở GDĐT⁴³; các phiếu tự đánh giá không có minh chứng, không đủ căn cứ để đánh giá⁴⁴; không thực hiện đánh giá đối với giáo viên hợp đồng theo quy định tại các thông tư của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông⁴⁵; kết quả đánh giá chưa phản ánh đúng phẩm chất, năng lực, trình độ đội ngũ⁴⁶. Thực hiện đánh giá Hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng không đúng quy định về phân

⁴⁰ Trường Tiểu học Khánh Trung B, Trường THCS Khánh Công (trước sáp nhập).

⁴¹ Trường Tiểu học: Khánh Trung A, Khánh Trung B, Khánh Thành, Khánh Công; Trường Mầm non: Khánh Trung, Khánh Thành và Trường Trung học cơ sở Khánh Thành.

⁴² Các trường: MN Khánh Trung; MN Khánh Công. Chu kỳ đánh giá được quy định tại Công văn số 628/SGDĐT-TCCB ngày 06/5/2024 của Sở GDĐT.

⁴³ TH Khánh Công.

⁴⁴ Các trường: TH Khánh Trung B; MN Khánh Trung; THCS Khánh Thành.

⁴⁵ Các trường: TH Khánh Trung A; TH Khánh Thành; TH Khánh Công; MN Khánh Trung.

⁴⁶ Các trường: MN Khánh Trung, MN Khánh Công (trước sáp nhập); THCS Khánh Trung; THCS Khánh Thành; THCS Khánh Công (trước sáp nhập).

cấp đánh giá⁴⁷. Thực hiện lưu trữ hồ sơ, thủ tục trong đánh giá, tự đánh giá chưa đầy đủ theo quy định tại các công văn hướng dẫn của Bộ GDĐT⁴⁸.

Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức: Trường Tiểu học Khánh Trung A, TH Khánh Trung B, TH Khánh Công chưa ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng lồng ghép cùng với quy chế thi đua khen thưởng chưa đúng quy định (Trường THCS Khánh Trung); ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng nội dung còn chung chung, chưa gắn với chức năng, nhiệm vụ cụ thể của đơn vị và viên chức (Trường THCS Khánh Công); không thực hiện đánh giá, xếp loại đối với lao động hợp đồng theo quy định. Lãnh đạo nhà trường nhận xét đánh giá, xếp loại chất lượng vào Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng không đúng quy định về đánh giá và phân cấp quản lý cán bộ (Trường MN Khánh Trung). Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng của giáo viên, nhân viên không có nhận xét ưu, khuyết điểm của Hiệu trưởng (Trường THCS Khánh Thành trước sáp nhập).

2.2. Các trường đăng tải chậm hoặc chưa đăng tải các thông tin chủ yếu về hợp đồng và thông tin về kết quả thực hiện hợp đồng của nhà thầu lên mạng đấu thầu quốc gia quy định tại khoản 4 Điều 8 Luật Đấu thầu năm 2022. Trường Trung học cơ sở Khánh Công (cũ) đăng tải chậm Kế hoạch lựa chọn nhà thầu và kết quả lựa chọn nhà thầu của 02 gói thầu (năm 2024 và năm 2025).

Trường Tiểu học Khánh Công, Tiểu học Khánh Thành: các chứng từ chi hỗ trợ ngày lễ, tết, chi khen thưởng, chi thu nhập tăng thêm không có quyết định chi tiền kèm theo; một số chứng từ chi mua sắm vật tư văn phòng, sửa chữa tài sản cố định không có giao nhận sau khi mua sắm, sửa chữa hoàn thành, một số chứng từ chi không có phiếu đề xuất trước khi mua sắm.

Định mức chi hỗ trợ tiền ăn cho đại biểu không hưởng lương khi tham dự hội nghị tại quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của nhiều trường quy định vượt định mức so với quy định (nội dung chi này nhà trường chưa thực hiện).

Quy chế quản lý sử dụng tài sản công năm 2026 của các trường còn căn cứ một số văn bản hết hiệu lực, nội dung của quy chế chưa đầy đủ. Các trường công khai ngân sách chưa đảm bảo về thời điểm theo quy định.

2.3. Một số hạng mục cơ sở vật chất của các trường chưa đảm bảo theo quy định. Trường Tiểu học Khánh Trung B đang trong quá trình xây dựng, sửa chữa, tính đến thời điểm tiến hành thanh tra, đơn vị chưa đáp ứng được các tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu theo quy định; một số hạng mục công trình xây dựng trong thời gian kéo dài, nhiều phòng chức năng còn thiếu gây ảnh hưởng công tác quản lý và dạy học.

Thiết bị dạy học của các trường chưa đảm bảo đầy đủ, đồng bộ theo Danh

⁴⁷ Trường MN Khánh Trung: Phó Hiệu trưởng thực hiện đánh giá đối với Hiệu trưởng.

⁴⁸ Trường TH Khánh Thành: không có Phiếu lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên của CSGD. Trường TH Khánh Công: không có Phiếu tự đánh giá của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng. Trường MN Khánh Trung: Không có Phiếu đánh giá và Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn, Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên của CSGD. Trường MN Khánh Thành (trước sáp nhập): Không có Phiếu lấy ý kiến và Bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

mục thiết bị dạy học tối thiểu; một số môn học còn thiếu hoặc chưa có thiết bị để sử dụng. Các trường Mầm non: đồ chơi ngoài trời không có mái che, nhiều thiết bị được trang bị từ lâu nên bạc màu, xuống cấp; đồ chơi ngoài trời và thiết bị vận động thể chất cho trẻ (nhất là tại các điểm lẻ) chưa đủ số lượng.

Một số hóa chất đã hết hạn sử dụng (Trung học cơ sở Khánh Thành) hoặc thiết bị dạy học đã hỏng (Tiểu học Khánh Trung A) nhưng chưa tiêu hủy, thanh lý. Trường Tiểu học Khánh Thành thiết bị dùng chung sắp xếp chưa khoa học, đầu năm học không thực hiện bàn giao thiết bị cho các lớp, cuối năm học không có hồ sơ kiểm kê thiết bị dạy học, thiết bị dạy học cũ theo chương trình giáo dục phổ thông 2006 chưa được kiểm kê, sử dụng hoặc thanh lý theo quy định.

3. Nguyên nhân của hạn chế, thiếu sót

Do cơ sở vật chất của một số trường được xây dựng từ khá lâu, chưa được đầu tư mở rộng trường, lớp dẫn đến việc bố trí, sắp xếp và sử dụng phòng học, lớp học còn gặp nhiều khó khăn chưa đáp ứng nhu cầu của thực tiễn.

Số lượng, chỉ tiêu viên chức và hợp đồng lao động cấp trên giao cho nhà trường còn thấp so với thực tế, dẫn đến nhiều giáo viên giảng dạy vượt định mức về tiết dạy; một số giáo viên, nhân viên phải kiêm thêm nhiệm vụ khác; có một số vị trí việc làm còn thiếu (giáo viên, nhân viên).

Nguồn kinh phí của địa phương, nhà trường còn hạn chế nên đầu tư xây dựng một số hạng mục công trình hoặc mua sắm trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi chưa đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

Có cán bộ quản lý, bộ phận hoặc một số cá nhân được Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ chưa thường xuyên nghiên cứu, tiếp cận chưa đầy đủ hoặc chưa nghiên cứu kỹ một số văn bản quy phạm pháp luật trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ tại nhà trường. Công tác kiểm tra nội bộ ở một số nội dung các đơn vị có lúc chưa thường xuyên, chất lượng và hiệu quả chưa cao.

IV. KIẾN NGHỊ

1. Đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập xã Khánh Trung

Tiếp tục tham mưu với UBND xã Khánh Trung để bổ sung số lượng viên chức hoặc hợp đồng lao động được giao đảm bảo số lượng, cơ cấu, vị trí việc làm cho đội ngũ giáo viên, nhân viên theo quy định; rà soát quy mô trường lớp để đảm bảo sĩ số học sinh, trẻ/lớp đảm bảo theo quy định Điều lệ trường học của từng cấp học.

Trường Tiểu học Khánh Trung B tham mưu UBND xã, sớm kiện toàn tập thể lãnh đạo nhà trường (nhất là bổ nhiệm Hiệu trưởng) để thuận lợi cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoạt động của nhà trường, đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản có liên quan.

Trường Tiểu học Khánh Trung B, Trung học cơ sở Khánh Trung: bố trí, tạo điều kiện và yêu cầu giáo viên chưa đạt chuẩn về trình độ đào tạo đi học nâng cao trình độ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm theo quy định.

Hiệu trưởng tiếp tục nghiên cứu các quy định về đánh giá theo chuẩn quy

định tại các thông tư, văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT để triển khai thực hiện đảm bảo đầy đủ quy trình, thủ tục, hồ sơ; hướng dẫn giáo viên lưu trữ, lựa chọn minh chứng trong đánh giá; đảm bảo kết quả đánh giá phản ánh đúng phẩm chất, năng lực, trình độ đội ngũ. Lấy kết quả đánh giá làm căn cứ để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ. Thực hiện đầy đủ việc đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên hợp đồng.

Các trường⁴⁹ ban hành quy chế đánh giá, xếp loại viên chức theo quy định; thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng đối với lao động hợp đồng theo quy định của cấp có thẩm quyền⁵⁰.

Chủ động xây dựng dự toán, đề xuất cấp có thẩm quyền bổ sung nguồn kinh phí hằng năm để chi trả tiền lương dạy thêm giờ cho giáo viên (nếu có) theo quy định tại Thông tư 21/2025/TT-BGDĐT ngày 23/9/2025 của Bộ GDĐT quy định chế độ trả tiền lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các CSGD công lập.

Các trường rà soát xây dựng lại các quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản công đảm bảo theo quy định hiện hành; thực hiện đầy đủ quy trình, thủ tục thanh toán theo quy định của Luật Kế toán.

Tiếp tục tham mưu với các cấp có thẩm quyền bố trí nguồn kinh phí để đầu tư xây dựng một số hạng mục công trình còn thiếu. Trường Tiểu học Khánh Trung B tham mưu chính quyền, nhà đầu tư đẩy nhanh tiến độ xây dựng và bàn giao một số hạng mục công trình để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của nhà trường; sắp xếp, bố trí các phòng chức năng phù hợp với quy định.

Tổ chức rà soát, đối chiếu toàn bộ thiết bị dạy học hiện có của nhà trường với Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu quy định để xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung, sửa chữa, thay thế. Trường Trung học cơ sở Khánh Thành thực hiện tiêu hủy hóa chất đã hết hạn sử dụng; Trường Tiểu học Khánh Trung A thanh lý các thiết bị hư hỏng, không còn nhu cầu sử dụng. Trường Tiểu học Khánh Thành thực hiện việc bàn giao thiết bị dạy học cho các lớp, các bộ phận, cá nhân được giao quản lý ngay từ đầu năm học; cuối năm học tổ chức kiểm kê và thiết lập đầy đủ hồ sơ kiểm kê theo quy định; đồng thời rà soát, phân loại thiết bị cũ theo Chương trình giáo dục phổ thông 2006 để có phương án tiếp tục sử dụng, điều chuyển, thanh lý hoặc xử lý theo đúng quy định.

Yêu cầu các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở được thanh tra kiểm điểm rút kinh nghiệm trong công tác quản lý, tổ chức thực hiện nhiệm vụ; khắc phục những hạn chế, thiếu sót nêu tại mục III.2; tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị nêu trong mục IV Kết luận này; báo cáo kết quả về Thanh tra tỉnh (qua phòng Nghiệp vụ 1) trước ngày 30/7/2026.

2. Đối với UBND xã Khánh Trung

Rà soát thực trạng số lượng, cơ cấu giáo viên tại các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý, đánh giá thực trạng thừa, thiếu giáo viên ở từng môn học, cấp học để báo cáo đề xuất Sở GDĐT tuyển dụng, bổ sung giáo viên, nhân viên

⁴⁹ Các trường: TH Khánh Trung A, TH Khánh Trung B, TH Khánh Công, THCS Khánh Trung.

⁵⁰ Các trường: TH Khánh Trung A, MN Khánh Trung, MN Khánh Thành; THCS Khánh Thành; TH Khánh Thành, TH Khánh Công.



đảm bảo đủ định mức, vị trí việc làm theo quy định của Bộ GDĐT.

Thực hiện kiện toàn cán bộ quản lý và bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Tiểu học Khánh Trung B; có kế hoạch, bố trí, sắp xếp có lộ trình điều chỉnh số lượng cấp phó thừa tại Trường THCS Khánh Thành và Mầm non Khánh Thành để đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; được sửa đổi tại Nghị định số 83/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ và các văn bản có liên quan.

Rà soát quy mô trường lớp các trường công lập để đảm bảo sĩ số học sinh/nhóm, lớp đảm bảo theo quy định Điều lệ trường học của từng cấp học.

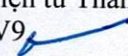
Bổ sung nguồn kinh phí hằng năm cho các nhà trường để chi trả tiền lương dạy thêm giờ cho giáo viên (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT ngày 23/9/2025 của Bộ GDĐT quy định chế độ trả tiền lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập.

Tổ chức tập huấn chuyên môn về công tác tài chính cho đội ngũ kế toán, cán bộ quản lý của trường; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định về tài chính của các trường, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện đúng quy định của pháp luật và văn bản hướng dẫn của cấp trên về tài chính, kế toán. Chỉ đạo các trường duy trì trang thông tin điện tử và công khai các nội dung bắt buộc theo quy định hiện hành.

Có kế hoạch bố trí nguồn kinh phí đầu tư một số hạng mục công trình cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi còn thiếu cho các trường để đáp ứng yêu cầu dạy và học theo chương trình giáo dục hiện hành.

Trên đây là Kết luận thanh tra về thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục đối với các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn xã Khánh Trung. Yêu cầu các cơ sở giáo dục công lập được thanh tra và các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc Kết luận thanh tra./. 

Nơi nhận:

- Thanh tra Chính phủ (để b/c)
- UBND tỉnh Ninh Bình (để b/c);
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Phòng Nghiệp vụ 1, Thanh tra tỉnh (để theo dõi);
- Các trường MN Khánh Thành, MN Khánh Trung; TH Khánh Trung A, TH Khánh Trung B, TH Khánh Thành, TH Khánh Công; THCS Khánh Trung, THCS Khánh Thành (để t/h);
- UBND xã Khánh Trung;
- Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh;
- Lưu: ĐTTTr và NV9 

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Phạm Chiến Thắng