

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN

Thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non theo
Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, 06 tháng đầu năm 2026

I. THÔNG TIN CHUNG

1. **Tên trường:** Trường mầm non Khánh Thành

2. **Địa điểm trụ sở chính:**

- Thôn 29, xã Khánh Trung, tỉnh Ninh Bình

- Số điện thoại: 0983143547

- Địa chỉ trang điện tử: <http://khanhthanh.ninhbinh.edu.vn>

3. **Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan quản lý trực tiếp:**

- Loại hình của cơ sở giáo dục: Công lập

- Cơ quan quản lý trực tiếp: Ủy ban nhân dân xã Khánh Trung.

4. **Sứ mệnh, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường:**

4.1. **Sứ mệnh:**

Tạo dựng một môi trường giáo dục, học tập thân thiện, có nề nếp, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, có chất lượng giáo dục cao, biết sáng tạo trong tổ chức các hoạt động, để mỗi trẻ đều được trải nghiệm, có cơ hội phát triển về tư duy và năng lực một cách toàn diện và được đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần, trẻ đến trường an vui, phụ huynh an lòng, các cô an tâm luôn lấy trẻ làm trung tâm hình thành cho trẻ sự tự tin độc lập có kỹ năng tự phục vụ bản thân kỹ năng học tập sẵn sàng vào lớp một.

4.2. **Tầm nhìn:**

Là một ngôi trường khang trang hiện đại, đặt chất lượng giáo dục lên hàng đầu. Chương trình giáo dục nhà trường luôn thúc đẩy các phương pháp tiếp cận thân thiện với trẻ em bao gồm giữ cho môi trường giáo dục an toàn và hạnh phúc. Mọi trẻ em học tập, vui chơi dựa trên nhu cầu và khả năng thực tế của từng cá nhân, sẵn sàng cho hoạt động học tập trong tương lai và trở thành công dân toàn cầu.

Duy trì nâng cao chất lượng trường đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 3, trường chuẩn Quốc gia mức độ II. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục ngang bằng với các trường trong tỉnh Ninh Bình.

4.1. **Mục tiêu:**

Nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ, giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất, tình cảm, trí tuệ thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách. Chuẩn bị tốt tâm thế cho trẻ vào lớp 1. Giáo viên năng động, tự tin và luôn có khát vọng vươn lên.

Thực hiện thực chất, hiệu quả chủ đề năm học “*Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương*”; với phương châm triển khai nhiệm vụ năm học “*Lấy trẻ làm trung tâm; Cô giáo là động lực; Nhà trường làm bệ đỡ; Gia đình là điểm tựa; Xã hội là nền tảng*” nhằm thực hiện hiệu quả đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; tiếp tục nâng cao chất lượng Chương trình Giáo dục mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương, lấy trẻ làm trung tâm theo hướng trải nghiệm đảm bảo yêu cầu bình đẳng giới gắn với dạy học theo giáo dục STEAM, cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh, phát triển năng lực cá nhân cho trẻ.

Tiếp tục phát huy hiệu lực, hiệu quả quản trị nhà trường, nâng cao chất lượng đội ngũ; nâng cao hiệu quả, thực chất “*Xây dựng trường học hạnh phúc*” gắn với các tiêu chí chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*”, trường học “*Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn*”; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, hướng tới phổ cập Giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi; nâng cao các tiêu chí, tiêu chuẩn trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3, trường đạt Chuẩn quốc gia Mức độ 2.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường

Trường mầm non Khánh Thành được thành lập vào tháng 10 năm 1997 và có tên gọi là trường mầm non xã Khánh Thành. Sau khi thành lập trường thuộc loại hình trường mầm non bán công, đến tháng 12 năm 2010 trường được chuyển đổi sang loại hình trường mầm non công lập theo Quyết định số 1976/QĐ-UBND ngày 27/12/2010 của UBND Huyện Yên Khánh và có tên gọi là Trường Mầm non Khánh Thành ngày nay.

Trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ II (theo Quyết định số 594/QĐ-UBND ngày 27/7/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình) và đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 (theo Quyết định số 407/QĐ-SGDĐT ngày 15/6/2021 của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình).

Năm học 2023-2024 nhà trường được UBND huyện Yên Khánh tặng Giấy khen (theo Quyết định số 1868/QĐ-UBND, ngày 12/9/2024). Năm học 2024-2025 nhà trường được UBND huyện Yên Khánh tặng danh hiệu “*Tập thể lao động tiên tiến*” (theo Quyết định số 349/QĐ-UBND, ngày 06/6/2025).

Từ ngày 31/01/2026 thực hiện Quyết định số 31/QĐ-UBND xã Khánh Trung về việc sáp nhập trường mầm non Khánh Công và trường mầm non Khánh Thành, thành trường mầm non Khánh Thành xã Khánh Trung.

- Tên, địa chỉ hiện nay: Trường mầm non Khánh Thành
- Địa chỉ điểm trường chính: Thôn 29, xã Khánh Trung, tỉnh Ninh Bình.
- Website: <http://co.khanhthanh.ninhbinh.edu.vn>

6. Thông tin người đứng đầu

Họ và tên: Nguyễn Thị Thu Hà

Chức vụ: Hiệu trưởng

Số điện thoại: 0983143547

Địa chỉ gmail: nhamha081076@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy

7.1. Quyết định thành lập trường

Trường Mầm non Khánh Thành được thành lập năm 1997 hoạt động theo loại hình trường Bán công. Năm 2010 UBND huyện Yên Khánh ra Quyết định số 1976/QĐ-UBND ngày 27/12/2010 chuyển đổi sang trường mầm non Công lập với tên gọi trường Mầm non Khánh Thành.

Từ ngày 31/01/2026 trường mầm non Khánh Thành được sáp nhập với trường mầm non Khánh Công theo Quyết định số 31/QĐ-UBND của UBND xã Khánh Trung, thành trường mầm non Khánh Thành xã Khánh Trung.

7.2. Quyết định điều động và bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý

- Quyết định điều động và bổ nhiệm hiệu trưởng Nguyễn Thị Thu Hà theo Quyết định số 1948/QĐ-UBND ngày 22/7/2017 của UBND huyện Yên Khánh. Quyết định bổ nhiệm lại theo Quyết định số 1830/QĐ-UBND ngày 27/7/2022 của UBND huyện Yên Khánh. Quyết định bổ nhiệm viên chức quản lý theo Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 09/02/2026 của UBND xã Khánh Trung.

- Quyết định số 1831/QĐ-UBND ngày 27/7/2022 của UBND huyện Yên Khánh; Quyết định bổ nhiệm viên chức quản lý theo Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 09/02/2026 của UBND xã Khánh Trung.

- Quyết định điều động và bổ nhiệm phó hiệu trưởng Bùi Thị Minh Tuyết theo Quyết định số 1123/QĐ-UBND ngày 08/4/2024 của UBND huyện Yên Khánh. Quyết định bổ nhiệm viên chức quản lý theo Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 09/02/2026 của UBND xã Khánh Trung.

- Quyết định điều động và bổ nhiệm phó hiệu trưởng Trần Thị Bích Đào theo Quyết định số 2023/QĐ-UBND ngày 09/8/2018 của UBND huyện Yên Khánh. Quyết định bổ nhiệm lại theo Quyết định số 1408/QĐ-UBND ngày 01/8/2023 của UBND huyện Yên Khánh. Quyết định bổ nhiệm viên chức quản lý theo Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 09/02/2026 của UBND xã Khánh Trung.

- Quyết định điều động và bổ nhiệm phó hiệu trưởng Lê Thị Hoa theo Quyết định số 1409/QĐ-UBND ngày 01/8/2023 của UBND huyện Yên Khánh. Quyết định bổ nhiệm viên chức quản lý theo Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 09/02/2026 của UBND xã Khánh Trung.

- Quyết định bổ nhiệm lại phó hiệu trưởng Hoàng Thị Duyên theo Quyết định số 2580/QĐ-UBND ngày 30/10/2020 của UBND huyện Yên Khánh. Quyết định bổ nhiệm viên chức quản lý theo Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 09/02/2026 của UBND xã Khánh Trung.

7.3. Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục; sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục

- Quy chế tổ chức và hoạt động: Trường Mầm non Khánh Thành hoạt động theo quy định của pháp luật và Điều lệ trường mầm non của Bộ GD&ĐT.

- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục

Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 6 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi theo Chương trình Giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; Tổ chức giáo dục hoà nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em khuyết tật.

Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em. Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật.

Xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hoá, hiện đại hoá đáp ứng được nhu cầu chăm sóc giáo dục trẻ mầm non.

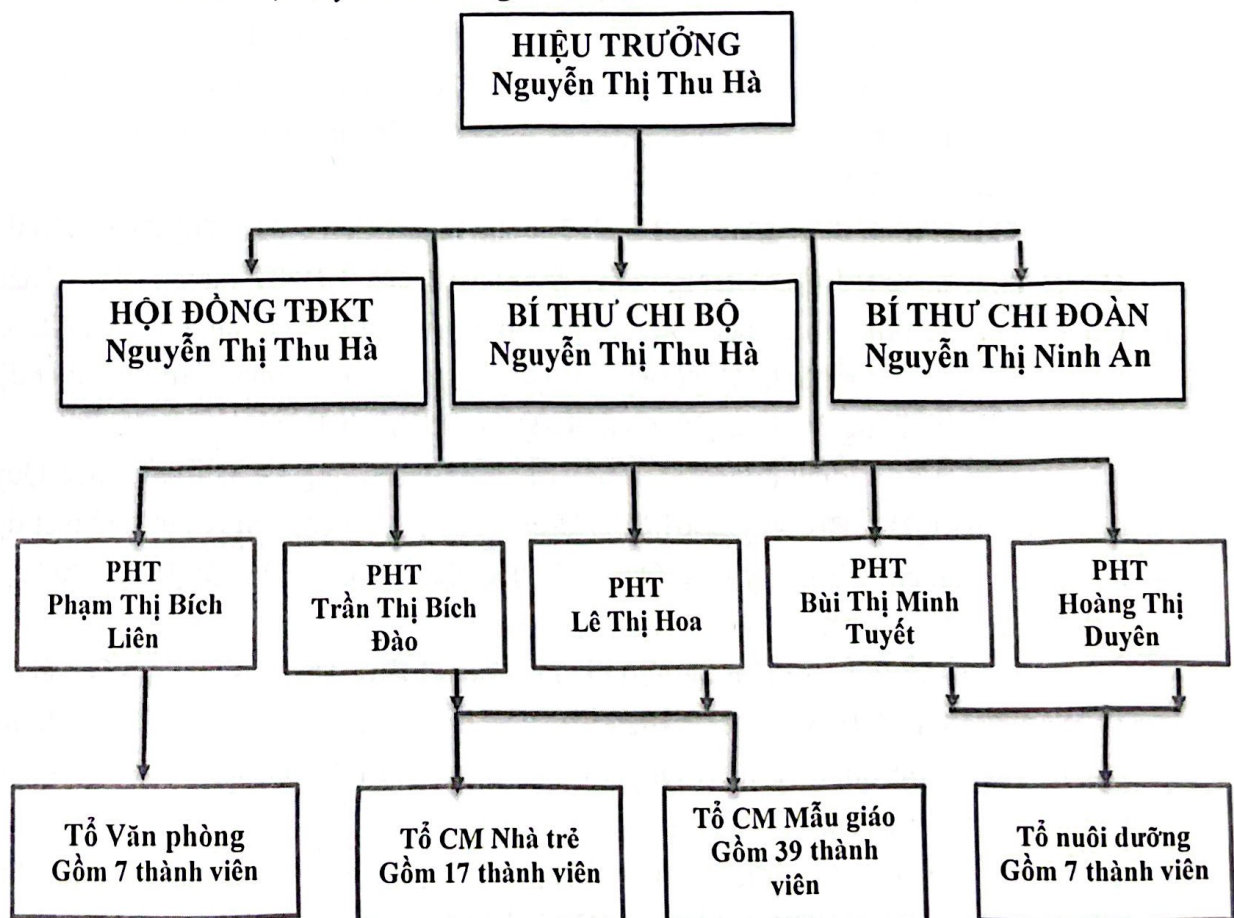
Phối hợp với gia đình trẻ em, tổ chức và cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em.

Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động xã hội trong cộng đồng.

Thực hiện kiểm định chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em theo quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

- Sơ đồ bộ máy nhà trường như sau:



7.4. Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có):

Quyết định số 31/QĐ-UBND, ngày 31/01/2026 của UBND xã Khánh Trung về việc sáp nhập trường mầm non Khánh Công vào trường mầm non Khánh Thành, thành trường mầm non Khánh Thành, xã Khánh Trung.

7.5. Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục

* Đồng chí Nguyễn Thị Thu Hà

Chức vụ: Hiệu trưởng

Số điện thoại: 0983143547

Địa chỉ gmail: nhamaha081076@gmail.com

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường mầm non Khánh Thành, thôn 29, xã Khánh Trung, tỉnh Ninh Bình.

- Nhiệm vụ, trách nhiệm:

+ Lãnh đạo toàn diện nhà trường. Chịu trách nhiệm trước UBND xã, các cấp quản lý về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

+ Quản lý và điều hành mọi hoạt động của nhà trường. Tổ chức, chỉ đạo triển khai các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và các cấp tới CBGVNV trong trường. Chủ tài khoản. Làm việc tại điểm trường trung tâm.

+ Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết một số công việc sau: Phụ trách chung các hoạt động của nhà trường; công tác tài chính; công tác Thi đua khen thưởng; khuyến học; công tác tổ chức đội ngũ; phát triển số lượng; công tác trường chuẩn; kiểm tra nội bộ; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở. Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục; kế hoạch giáo dục nhà trường. Tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển nhà trường theo năm học.

+ Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường. Phân công, quản lý, đánh giá, xếp loại CBQL, GV, NV; tham gia quá trình tuyển dụng, chuyển chuyển, khen thưởng, thi hành kỷ luật đối với CBQL, giáo viên, nhân viên theo quy định (nếu có). Chỉ đạo, quản lý công tác bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên trong nhà trường; các đoàn thể hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ. Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành. Duyệt các khoản thu, chi theo quy định. Thực hiện công khai giáo dục. Dạy định mức theo đúng quy định Điều lệ trường mầm non (02 giờ/tuần).

+ Phụ trách tổ Văn phòng. Tham gia sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề ở tất cả các tổ Mẫu giáo, Nhà trẻ. Kiểm tra, đôn đốc nhận xét các mặt công tác của các Phó Hiệu trưởng. Trực tiếp ký duyệt kế hoạch của các tổ chức đoàn thể, kế hoạch hoạt động chuyên môn nhà trường và các văn bản thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng, thuộc lĩnh vực Hiệu trưởng phải ký duyệt.

* Đồng chí: Phạm Thị Bích Liên

- Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

- Điện thoại: 0379162591

- Địa chỉ gmail: phamthibichliennb@gmail.com

- Địa chỉ nơi làm việc: Điểm trường 1, trường mầm non Khánh Thành, thôn 49, xã Khánh Trung, tỉnh Ninh Bình.

- Nhiệm vụ, trách nhiệm: Giúp Hiệu trưởng phụ trách, chỉ đạo, chịu trách nhiệm một số lĩnh vực sau:

+ Phụ trách các hoạt động điểm trường 1. Thường xuyên đôn đốc GV, NV thực hiện việc xây dựng cảnh quan môi trường nơi làm việc.

+ Phụ trách công tác của chi bộ; công tác kiểm tra nội bộ; công tác công khai theo TT09/2024; các hoạt động của tổ văn phòng;

+ Tham mưu kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch thực hiện các đề án, chuyên đề; kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường; kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường cho Hiệu trưởng.

+ Chỉ đạo giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, chương trình dạy học, nề nếp học tập, giờ giấc, ngày giờ công của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Phụ trách và tham gia các hoạt động sinh hoạt cùng tổ văn phòng.

+ Tham gia giảng dạy theo đúng quy định Điều lệ trường mầm non (04 tiết/tuần).

+ Thay mặt Hiệu trưởng giải quyết các công việc khi được Hiệu trưởng ủy quyền; thực hiện các nhiệm vụ khác khi có sự phân công của Hiệu trưởng. Hàng tháng báo cáo tình hình hoạt động các công việc được giao trong buổi họp liên tịch nhà trường và với cấp trên.

* Đồng chí: Trần Thị Bích Đào

- Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

- Điện thoại: 0978748482

- Địa chỉ Gmail: minh_dao1973@gmail.com

- Địa chỉ nơi làm việc: Điểm trường 3, trường mầm non Khánh Thành, thôn 39, xã Khánh Trung, tỉnh Ninh Bình.

- Nhiệm vụ, trách nhiệm: Giúp Hiệu trưởng phụ trách, chỉ đạo, chịu trách nhiệm một số lĩnh vực sau:

+ Phụ trách các hoạt động điểm trường 3. Phụ trách công tác kiểm định chất lượng; công tác ngoại khóa; XD trường học hạnh phúc; các hoạt động phong trào; tuyên truyền PBGDPL;

+ Tham mưu kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch cho trẻ Mẫu giáo làm quen với tiếng Anh; kế hoạch thực hiện các chuyên đề; kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường; kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường cho Hiệu trưởng.

+ Xây dựng lịch sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, BDTX. Tổ chức công tác bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề, BDTX, dự giờ cho giáo viên, bồi dưỡng giáo viên dạy giỏi trong nhà trường.

+ Hướng dẫn hồ sơ tổ chuyên; hướng dẫn tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, cách ghi nghị quyết tổ, nội dung sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, BDTX.

+ Chỉ đạo, giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, chương trình dạy học, nề nếp học tập, giờ giấc, ngày giờ công của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Phụ trách và tham gia các hoạt động sinh hoạt chuyên môn cùng tổ chuyên môn Mẫu giáo 3 tuổi, tổ chuyên môn nhà trẻ.

+ Dự giờ giúp đỡ giáo viên theo kế hoạch (ít nhất 1-2 lần/năm học), dạy định mức theo đúng quy định Điều lệ trường mầm non (04 tiết/tuần).

+ Thực hiện báo cáo chuyên môn mầm non thường kỳ và báo cáo các lĩnh vực phụ trách.

+ Trực tiếp ký duyệt các văn bản phụ trách (trừ các văn bản thuộc thẩm quyền riêng của Hiệu trưởng và các văn bản thuộc lĩnh vực Hiệu trưởng phải ký trực tiếp).

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có sự phân công của Hiệu trưởng. Hàng tháng báo cáo tình hình hoạt động các công việc được giao trong buổi họp liên tịch nhà trường và với cấp trên.

* Đồng chí: Lê Thị Hoa

- Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

- Điện thoại: 0845317999

- Địa chỉ Gmail: lehoa1983@gmail.com

- Địa chỉ nơi làm việc: Điểm trường 1, trường mầm non Khánh Thành, thôn 49, xã Khánh Trung, tỉnh Ninh Bình.

- Nhiệm vụ, trách nhiệm: Giúp Hiệu trưởng phụ trách, chỉ đạo, chịu trách nhiệm một số lĩnh vực sau:

+ Phụ trách các hoạt động điểm trường 1, Thường xuyên đôn đốc GV, NV thực hiện việc xây dựng cảnh quan môi trường nơi làm việc.

+ Phụ trách công tác phổ cập giáo dục; công nghệ thông tin, chuyển đổi số; các hoạt động phong trào; tuyên truyền PBGDPL; công tác truyền thông.

+ Tham mưu kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch cho trẻ Mẫu giáo làm quen với tiếng Anh; kế hoạch thực hiện các chuyên đề; kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường; kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường cho Hiệu trưởng.

+ Xây dựng lịch sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, BDTX. Tổ chức công tác bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề, BDTX, CNTT, kiến tập dự giờ cho giáo viên, bồi dưỡng giáo viên dạy giỏi trong nhà trường.

+ Hướng dẫn các loại hồ sơ tổ chuyên; hướng dẫn tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, cách ghi nghị quyết tổ, nội dung sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, BDTX.

+ Chỉ đạo giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Phụ trách và tham gia các hoạt động sinh hoạt chuyên môn cùng tổ chuyên môn Mẫu giáo 4, 5 tuổi, tổ chuyên môn nhà trẻ.

+ Dự giờ giúp đỡ giáo viên theo kế hoạch (ít nhất 1-2 lần/năm học), dạy định mức theo đúng quy định Điều lệ trường mầm non (04 tiết/tuần).

+ Thực hiện báo cáo chuyên môn mầm non thường kỳ và báo cáo các lĩnh vực phụ trách.

+ Trực tiếp ký duyệt giáo án cho giáo viên.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có sự phân công của Hiệu trưởng. Hàng tháng báo cáo tình hình hoạt động các công việc được giao trong buổi họp liên tịch nhà trường và với cấp trên.

3- Đồng chí: Bùi Thị Minh Tuyết

- Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

- Điện thoại: 0966240491

- Địa chỉ Gmail: buihiminh TUYET@gmail.com

- Địa chỉ nơi làm việc: Điểm trường 2, trường mầm non Khánh Thành, thôn 44, xã Khánh Trung, tỉnh Ninh Bình.

- Nhiệm vụ, trách nhiệm: Giúp Hiệu trưởng phụ trách, chỉ đạo, chịu trách nhiệm một số lĩnh vực sau:

+ Phụ trách điểm trường 2: Công tác vệ sinh môi trường; quang cảnh trường, lớp; các hoạt động.

+ Phụ trách cơ sở vật chất; công tác bán trú, VSATTP; Y tế trường học; trường học an toàn; thư viện; công tác PCCC.

+ Tham mưu kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường với Hiệu trưởng;

+ Phụ trách và tham gia các hoạt động sinh hoạt chuyên môn cùng tổ chuyên môn nhà trẻ. Tham gia giảng dạy định mức theo đúng quy định Điều lệ trường mầm non (04 tiết/tuần).

+ Phối hợp tổ chức các ngày hội, ngày lễ trong năm, công tác trẻ em, bình đẳng giới và báo cáo các lĩnh vực phụ trách.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có sự phân công của Hiệu trưởng. Hàng tháng báo cáo tình hình hoạt động điểm trường 2; các công việc được giao trong buổi họp liên tịch nhà trường và với cấp trên.

* Đồng chí: Hoàng Thị Duyên

- Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

- Điện thoại: 0982093156
- Địa chỉ Gmail: hoangthijduyen85kt@gmail.com
- Địa chỉ nơi làm việc: Điểm trường 1, trường mầm non Khánh Thành, thôn 29, xã Khánh Trung, tỉnh Ninh Bình.
- Nhiệm vụ, trách nhiệm: Giúp Hiệu trưởng phụ trách, chỉ đạo, chịu trách nhiệm một số lĩnh vực sau:
 - + Phụ trách điểm trường trung tâm: Công tác vệ sinh môi trường; quang cảnh trường, lớp; các hoạt động...
 - + Phụ trách công tác thống kê; cơ sở vật chất; công tác bán trú, VSATTP; Y tế trường học; phòng chống tai nạn thương tích; công tác PCGD; cơ sở tư thực.
 - + Tham mưu kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường với Hiệu trưởng; xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên. Hướng dẫn tổ nuôi dưỡng làm hồ sơ nuôi dưỡng đảm bảo theo quy định.
 - + Chỉ đạo giám sát việc thực hiện quy trình chế biến món ăn' lưu mẫu thức ăn, công tác kiểm thực 3 bước...
 - + Phụ trách và tham gia các hoạt động sinh hoạt chuyên môn cùng tổ chuyên môn nhà trẻ. Tham gia giảng dạy theo định mức quy định Điều lệ trường mầm non (04 tiết/tuần).
 - + Phối hợp tổ chức các ngày hội, ngày lễ trong năm, công tác trẻ em, bình đẳng giới và báo cáo các lĩnh vực phụ trách.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có sự phân công của Hiệu trưởng. Hàng tháng báo cáo tình hình hoạt động điểm trường trung tâm và cơ sở tư thực Tuổi Thơ; các công việc được giao trong buổi họp liên tịch nhà trường và với cấp trên.

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục

- Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục: Kế hoạch số 50/KH-TMN ngày 24/3/2025 về việc xây dựng chiến lược phát triển trường giai đoạn 2025-2030, tầm nhìn đến năm 2035;
- Quyết định số 213/QĐ-TMN ngày 11/10/2025 của Trường mầm non Khánh Thành về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường mầm non Khánh Thành năm học 2025-2026;
- Quyết định số 18/QĐ-TMN, ngày 09/02/2026 của trường mầm non Khánh Thành về việc phân công nhiệm vụ CBGVNV năm học 2025 - 2026;
- Quyết định số 02/QĐ-TMN ngày 02/01/2025 của Trường mầm non Khánh Thành về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2025-2026;
- Quyết định số 265/QĐ-TMN, ngày 22/12/2025 của trường mầm non Khánh Thành về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức và người lao động;

III. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Nhóm vị trí việc làm và trình độ đào tạo

TT		Năm học 2024-2025							Năm học 2025-2026							Ghi chú
		Tổng số	Nữ	Dân tộc	Trình độ đào tạo				Tổng số	Nữ	Dân tộc	Trình độ đào tạo				
					ĐH	CD	TC	CC				ĐH	CD	TC	CC	
I. Vị trí VLLĐQL																
1	Hiệu trưởng	1	1	0	1				1	1	0	1				
2	Phó hiệu trưởng	2	2	0	2				5	5	0	5				
II. VTVL nghiệp vụ chuyên ngành																
1	Giáo viên MN Hạng I	0							0							
2	Giáo viên MN Hạng II	36	36	0	36	0	0	0	36	36	0	36				
3	Giáo viên MN Hạng III	17	17	0	14	3	0	0	17	17	0	14	3			
4	Viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	0							0							
III. VTVL nghiệp vụ chuyên môn dùng chung																
1	Kế toán	1	1	0	1				1	1	0	1				
2	Văn thư	0							0							
3	Thủ quỹ	0							0							
4	Thư viện	0							0							
5	Y tế	0	0	0					0							
IV. VTVL hỗ trợ, phục vụ																
1	Nhân viên phục vụ	0							0							
2	Nhân viên bảo vệ	2	0	0					2	4	0				4	HD trưởng

TT		Năm học 2024-2025							Năm học 2025-2026							Ghi chú
		Tổng số	Nữ	Dân tộc	Trình độ đào tạo				Tổng số	Nữ	Dân tộc	Trình độ đào tạo				
					ĐH	CD	TC	CC				ĐH	CD	TC	CC	
3	Nhân viên nấu ăn	4	4	0			1	3	7	7				1	6	HD trưởng
V	Hợp đồng 111															
	Giáo viên	2	2	0	1	1			4	4	0	2	2			
	Cộng	43	41	0	35	2	1	5	74	70	0	59	4	1	10	

2. Chuẩn nghề nghiệp và xếp loại CCVC năm học 2025-2026

TT	Chức danh	Tổng số	Nữ	Chuẩn nghề nghiệp					Xếp loại CCVC				Ghi chú
				Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt	Chưa đánh giá	HTXS NV	HTT NV	HTN V	Chưa đánh giá	
1	Hiệu trưởng	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	
2	Phó hiệu trưởng	5	5	5	0	0	0	0	1	4	0	0	
3	Giáo viên	52	52	28	24	0	0	0	11	41	0	0	
3	Nhân viên	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
	Cộng	59	59	34	24	0	0	0	12	47	0	0	

3. Bồi dưỡng hằng năm

TT	Đội ngũ	Tổng số	Hoàn thành BDTX năm học 2024-2025		Hoàn thành BDTX năm học 2025 - 2026		Ghi chú
			TS	%	TS	%	
1	Cán bộ quản lý	3	3	100	6	100	
2	Giáo viên	31	31	100	52	100	
3	Nhân viên	1	1	100	1	100	
	Cộng	35	35	100	59	100	

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

Trường mầm non Khánh Thành có 4 điểm trường với tổng diện tích 12.621 m² (bình quân 19,4m²/trẻ, được quy hoạch hợp lý, đảm bảo an toàn, xanh, sạch, đẹp, có khuôn viên riêng biệt, có tường bao, cổng trường, biển trường, đảm bảo an toàn cho trẻ. Có đủ khối phòng hành chính quản trị, khối phòng học, khối phòng phục vụ học tập và phòng tổ chức ăn cho trẻ đảm bảo đạt tiêu chuẩn cơ sở vật chất mức độ 2 theo Thông tư 13/2 020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020. 100% các nhóm lớp sạch sẽ, thoáng mát về mùa hè, ấm áp về mùa đông và có đủ đồ dùng đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại VBHN số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 về Ban hành danh mục đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho GDMN.

TT	Số liệu	Năm báo cáo 2025-2026	Năm trước liền kề năm báo cáo 2024-2025	So sánh
I	Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho 1 trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định			
1	Diện tích đất m ² /người học	12.621 m ²	12.621 m ²	Đạt 19,4/trẻ
II	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng chăm sóc và giáo dục trẻ, khối phòng tổ chức ăn và khối phòng phụ trợ, hạ tầng kỹ thuật đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định			
1	Khối phòng hành chính quản trị			
1.1	Phòng kiên cố	08	08	01 Văn phòng, 01 phòng họp, 01 phòng hiệu trưởng, 03 phòng phó hiệu trưởng, 02 phòng nhân viên, 04 khu để xe cho CBGVNV
1.2	Phòng bán kiên cố	0	0	
1.3	Phòng tạm	0	0	
2	Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập			
2.1	Phòng kiên cố	28	28	24 phòng học; 02 phòng nghệ thuật, 02 phòng tin học và ngoại ngữ và 04 sân chơi
2.2	Phòng bán kiên cố	0	0	
2.3	Phòng tạm	0	0	

TT	Số liệu	Năm báo cáo 2025-2026	Năm trước liền kề năm báo cáo 2024-2025	So sánh
3	Khối phòng tổ chức ăn			
3.1	Phòng kiên cố	04	04	04 nhà bếp ở 4 khu
3.2	Phòng bán kiên cố	0	0	
3.3	Phòng tạm	0	0	
4	Khối phụ trợ			
4.1	Phòng kiên cố, sân vườn	05	05	01 phòng y tế; 04 sân vườn và 04 cổng trường
4.2	Phòng bán kiên cố	0	0	
4.3	Phòng tạm	0	0	
5	Hạ tầng kỹ thuật			
5.1	Hệ thống cấp nước sạch	4	4	
5.2	Hệ thống cấp điện	14	14	02 điện văn phòng, 04 điện lớp học; 04 hệ thống điện bếp; 04 hệ thống điện điều hòa
5.3	Hệ thống PCCC	4	4	32 bình chữa cháy
5.4	Hạ tầng CNTT, liên lạc	8	8	04 mạng Internet, 04 bộ camera
III	Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định			
1	Số lớp có số lượng thiết bị đồ dùng đồ chơi hiện có đạt trên 80% theo danh mục tối thiểu	22	21	
2	Số lớp có số lượng thiết bị đồ dùng đồ chơi hiện có đạt dưới 80% theo danh mục tối thiểu	3	4	01 lớp 1 tuổi; 02 lớp 2 tuổi;

TT	Số liệu	Năm báo cáo 2025-2026	Năm trước liền kề năm báo cáo 2024-2025	So sánh
IV	Số lượng các thiết bị đồ chơi ngoài trời			
	Số thiết bị đồ chơi ngoài trời	34 cái (15 loại đồ chơi)	24 cái 13 loại đồ chơi)	Tăng 10 cái (do đầu tư mua sắm từ tiền ngân sách và tiền chi thường xuyên)

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

- Năm 2021 trường được Sở GD&ĐT kiểm tra công nhận kiểm định chất lượng cấp độ 3 (Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018)

- Năm 2021 nhà trường UBND tỉnh công nhận trường chuẩn quốc gia mức độ 2 theo Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 (Quyết định số 989/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình).

Năm học 2025-2026 tiếp tục cải tiến chất lượng, làm tốt công tác tự đánh giá, lưu trữ hồ sơ, xây dựng cơ sở vật chất, nâng chất lượng các tiêu chuẩn, rà soát các chỉ số, tiêu chí theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ GD&ĐT ban hành nhằm thực hiện quy trình và đúng tiến độ đánh giá chất lượng kiểm định chất lượng giáo dục, hiệu quả đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch, các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Nội dung thực hiện	Năm học 2025- 2026
Học sinh	
Tổng số học sinh	652 /18 lớp
Trẻ học 2 buổi/ngày	652/652=100%
Số trẻ ăn bán trú	652/652=100%
Số trẻ được theo dõi SK bằng biểu đồ tăng trưởng	652/652=100%
Kết quả thực hiện PCGD cho trẻ 5 tuổi	194/194=100%
Số trẻ em khuyết tật huy động	4
Chất lượng giáo dục trẻ mẫu giáo theo các lĩnh vực phát triển	494/494=100%
Chất lượng giáo dục trẻ nhà trẻ theo các lĩnh vực phát triển	158/158=100%

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

- Tình hình thực hiện NSNN năm 2025. *(đính kèm biểu thẩm định quyết toán thu chi NSNN năm 2025)*

- Tình hình thực hiện các khoản thu-chi ngoài ngân sách năm học 2025-2026 *(đính kèm phụ lục báo cáo quyết toán thu chi năm học 2025-2026)*

- Tình hình thực hiện chế độ chính sách cho học sinh: Nhà trường thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho trẻ học kỳ I, học kỳ II theo Nghị định 105/2020/NĐ-CP về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, tiền ăn trưa cho trẻ *(đính kèm biểu chi tiết)*

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

- Nhà trường tiếp tục tổ chức thực hiện cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh, coi trọng công tác giáo dục tư tưởng, chính trị, công tác giáo dục đạo đức nhà giáo để mỗi giáo viên ý thức rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống, lương tâm nghề nghiệp, nói không với các vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Thực hiện tốt Chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” gắn với việc nâng cao chất lượng thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2026”, “Xây dựng bếp ăn an toàn, hiện đại”.

- 100% CBQLGV tham gia các lớp bồi dưỡng thường xuyên và chuyên đề của Sở GD&ĐT tổ chức.

- Tổ chức thành công chương trình giao lưu Cờ vua cho các cháu 5 tuổi và chương trình “Bé với an toàn giao thông” cấp trường.

- Năm học 2025-2026, nhà trường đã làm tốt công tác tuyên truyền như tuyên truyền nâng cao nhận thức cho phụ huynh về công tác quan tâm, chăm sóc phòng chống bệnh sởi và các bệnh theo mùa cho trẻ; giáo dục con theo khoa học; công tác truyền thông về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số...

- Thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua: Kết quả thi đua năm học 2025-2026 nhà trường có 59 CB, GV, NV đạt danh hiệu LĐTT, 9 giáo viên đạt danh hiệu CSTĐCS, 12 giáo viên được tặng giấy khen của UBND xã. Nhà trường đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”.

Trên đây là báo cáo thường niên năm 2026 của trường Mầm non Khánh Thành./.

Nơi nhận:

- Công khai website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hà